



Republika Hrvatska
Krapinsko-zagorska županija
Osnovna škola Franje Horvata Kiša
Lobor

Katalog informacija

Lobor, rujan 2015. godine

I. Uvod

Na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15), ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže ili koje nadzire Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobar. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobar (u daljnjem tekstu: Škola), kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službenih mrežnih stranica Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama
3. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije
5. održavanjem konferencija za novinare i davanjem priopćenja medijima

II. Osnovni podaci

Škola obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Škola je utemeljena 1834. godine. Škola djeluje kao matična škola te s još Područnom školom Petrova Gora, Petrova Gora bb, 49253 Lobar (1. -4. razred),.

Škola obavlja sljedeće djelatnosti:

- Odgoj i obavezno osnovno školovanje djece i mladih

Poslovi u sklopu djelatnosti Škole

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije
- vrjednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima
- organizacija predmetnih i razrednih ispita te vođenje evidencije o njima
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu.

Ustrojbene jedinice u sastavu Škole:

- ured ravnatelja
- ured tajnice/računovotkinje
- ured pedagoginje
- ured defektologinje logopedinje
- školska knjižnica
- školska pismohrana
- program predškole

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

III. Sadržaj Kataloga informacija

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola:

- a) pregled informacija
- b) opis sadržaja informacija
- c) namjena informacija
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama

a) Pregled informacija

Škola posjeduje informacije, raspolaže s njima i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole

- načinu i pravilima ponašanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podaci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom području)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum i slično)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjeti)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena je informacija u smislu ovoga Kataloga osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama, iz ovog Kataloga informacija, ostvaruje se na način i postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**
Osnovna škola Franje Horvata Kiša
Trg svete Ane 28
49253 Lobor
- **putem elektroničke pošte:**
ured@os-fhorvata-kisa-lobor.skole.hr
- **telefonom:**
049/ 430 020; 049/ 501 200

- **telefaksom:**
049/ 430 062
- **usmenim putem:**
osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole, svakog radnog dana od 8.00 do 14.00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova od =2,00 kune po stranici, dok je za izradu elektroničke dokumentacije naknada =10,00 kuna po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

Korisnik prava na informaciju, koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. lipnja 1991. godine, mora platiti =50,00 kuna za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku.

KLASA: 602-02/15-01/124

URBROJ: 2211/05-380-18/152

Lobor, 1. rujna 2015. godine



ravnatelj Krešimir Krivdić,
dipl. kateheta, prof filozofije i religijske kulture

Krešimir Krivdić