



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA KIŠA, LOBOR
Trg svete Ane 28, 49253 Lobor

Na temelju Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i čl. 59. Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor (KLASA:012-03/19-01/02, URBROJ:2211/05-380-18-04-19-4, od 28.3.2019.), Školski odbor na 11. sjednici održanoj dana 29.10.2021. donosi

**PRAVILNIK O UVJETIMA
NAJMA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE
I ŠKOLSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA
OSNOVNE ŠKOLE FRANJE HORVATA KIŠA, LOBOR**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka davanja u najam prostora školske sportske dvorane (dalje u tekstu: dvorana) i pripadajućih prostorija školske dvorane (WC, svlačionice, prostor za tuširanje, dalje u tekstu: pripadajuće prostorije) te vanjskog školskog sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor (dalje u tekstu: Škola) udrugama, sportskim klubovima te ostalim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 2.

Višenamjenska sportska dvorana i sportsko školsko igralište izgrađeni su prvenstveno za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika Škole.

U nastavno vrijeme dvorana, pripadajuće prostorije i školsko sportsko igralište Škole koriste se za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog društva Lobor, ostale aktivnosti učenika i pripreme učitelja tjelesne i zdravstvene kulture i razredne nastave za izvođenje nastave.

U izvannastavno vrijeme dvorana, pripadajuće prostorije i školsko sportsko igralište mogu se iznajmiti na korištenje udrugama, sportskim klubovima, grupama građana, fizičkim ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika ili u svrhu bavljenja kulturnim i društvenim djelatnostima) ili na sportskom igralištu.

Članak 3.

Škola će za potrebe redovne nastave, izborne nastave, rad školskog sportskog društva Lobor i ostale nastavne i izvannastavne aktivnosti, u pravilu koristiti dvoranu, pripadajuće prostore i vanjsko školsko sportsko igralište radnim danom od 07.00 – 15.00 sati.

Članak 4.

Zainteresirane udruge, sportski klubovi, grupe građana i ostali iz čl. 1. ovog Pravilnika i prema uvjetima iz ovog Pravilnika dvoranu, pripadajuće prostorije i vanjsko školsko sportsko igralište Škole mogu unajmiti u sljedećim terminima:

- a) radnim danom od 15.00 – 20,30 sati
- b) iznimno, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora - subotom i nedjeljom od 08.00 – 20.30 sati.

Članak 5.

Škola će za poslove dežurstva u dvorani i na sportskom školskom igralištu odrediti odgovornu osobu koja je zaposlenik Škole.

Za vrijeme korištenja dvorane, pripadajućih prostorija ili školskog sportskog igrališta za potrebe Škole odgovorna osoba je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji razredne nastave ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj Škole.

Odgovorna osoba zadužena je za pravilno korištenje dvorane, pripadajućih prostorija i školskog sportskog igrališta, pažljivo rukovanje opremom i inventarom navedenih prostora, čistoću i red navedenih prostora.

Na početku i na kraju svakog dana korištenja prostora navedenih st. 2 ovog članka, zaposlenik škole koji će prvi, odnosno zadnji, koristiti iste dužan je pregledati prostore i inventar, te unijeti i konstatirati zapisnički eventualne kvarove, oštećenja opreme, nedostatke i slično.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima zaduženi zaposlenik mora obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

Članak 6.

Svi korisnici dvorane dužni su se pridržavati **Kućnog reda školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta** Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor (u daljem tekstu: Kućni red dvorane) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda dvorane od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja ga krši ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz prostora dvorane, pripadajućih prostorija i/ili sportskog igrališta.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda dvorane od strane vanjskih korisnika, Školski odbor će razmotriti mogućnost raskida Ugovora, a do donošenja Odluke Školskog odbora, ravnatelj odlukom može privremeno zabraniti korištenje prostora dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog igrališta.

NAJAM PROSTORA

Članak 7.

U slobodnim terminima iz čl. 4. ovog Pravilnika dvorana se može iznajmiti zainteresiranim udrugama, sportskim klubovima, fizičkim osobama ili grupama građana, pravnim subjektima i ostalima.

Članak 8.

Cijena najamnine za korištenje dvorane i pripadajućih prostorija iznosi:

1. 180,00 kuna po satu sa korištenjem popratnih prostorija (hodnik, WC i svlačionice) i **korištenjem tuševa**
2. 4.000,00 kuna dnevno za organizaciju turnira ili drugih cjelodnevnih događanja s korištenjem tuševa
3. 100,00 kuna po satu sa korištenjem popratnih prostorija (hodnik, WC i svlačionice), **ali bez korištenja tuša**
4. 3.500,00 kuna dnevno za organizaciju turnira ili drugih cjelodnevnih događanja, bez korištenja tuševa.

U slučaju nepovoljnih epidemioloških prilika, odnosno za vrijeme trajanja epidemije COVID-19, Školski odbor može Odlukom uskratiti mogućnost davanja u najam dvorane uz korištenje tuševa.

Članak 9.

Korištenje samo popratnih prostorija dvorane (hodnik, WC i svlačionica) **naplaćuje se u iznosu 500,00 kuna po danu.**

Članak 10.

Cijena najma školskog sportskog igrališta iznosi 120,00 kuna po satu korištenja (bez korištenja vanjskih reflektora).

Cijena najma školskog sportskog igrališta iznosi 200,00 kuna po satu korištenja (uz korištenje vanjskih reflektora).

Cijena najma školskog sportskog igrališta za organizaciju cjelodnevnog događaja iznosi 4000,00 kuna.

Članak 11.

Korisnici prostora koji ostvaruju profit od najma dvorane, plaćaju cijenu najma dvorane i pripadajućih prostorija od 400,00 kn po satu.

Utvrđuje se cijena termina korištenja dvorane i pripadajućih prostorija za licencirana sportska natjecanja za sve korisnike u visini od 500,00 kuna za dva sata korištenja.

Članak 12.

Kod ugovaranja cjelodnevnih termina Škola je dužna ostale korisnike koji bi trebali tog dana koristiti dvoranu, obavijestiti o promjeni termina i osigurati im zamjenski termin.

Članak 13.

Upotreba gimnastičkih i ostalih sprava posebno se naznačuje u Ugovoru.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom i nestručnom korištenju sprava i opreme instaliranih u dvorani ili na sportskom školskom igralištu.

Članak 14.

Iznimno, Škola može uz prethodnu suglasnost Školskog odbora dati na korištenje školski prostor dvorane ili školskog sportskog igrališta u svrhu održavanja humanitarnog događaja i to pod uvjetom da organizatori takvog događaja od krajnjih korisnika ne potražuju naknadu.

SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE

Članak 15.

Korisnici sklapaju ugovor o korištenju dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog sportskog igrališta (dalje u tekstu: Ugovor) najmanje pet dana prije početka korištenja, kako bi se napravio raspored korisnika.

Ugovorom se definiraju termini korištenja, trajanje korištenja, odgovorna osoba korisnika i svi ostali uvjeti korištenja dvorane i ostalih prostora.

Odluku o sklapanju Ugovora donosi i Ugovor potpisuje ravnatelj Škole samostalno, osim u slučajevima iz čl. 14. (i čl. 4. st.2), ovog Pravilnika, kada je potrebna prethodna suglasnost Školskog odbora.

Tajnik Škole dužan je prije potpisivanja Ugovora upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom dvorane te potpisom Ugovora korisnik potvrđuje da je upoznat s istima.

Članak 16.

Korisnici koji iznajmljuju dvoranu, pripadajuće prostorije i/ili školsko sportsko igralište, plaćaju korištenje prema dospijeću plaćanja navedenom na dostavljenom računu od strane Škole kao najmodavca.

Grupe građana koje nisu registrirane, a zainteresirane su za najam dvorane, dužne su imenovati odgovornu osobu koja će biti potpisnik Ugovora i odgovarati za plaćanje najma po dostavljenom računu te odgovarati za sve eventualno proizašle sporove.

Korisnici dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog igrališta, uplaćuju naknadu za iznajmljivanje sukladno cijeni navedenoj u Ugovoru, odnosno prema dostavljenom računu, **na žiro račun škole broj HR6623600001101540688** otvoren kod Zagrebačke banke u roku od 15 dana od primitka računa.

Članak 17.

Rezervirani termin bit će naplaćen, ukoliko ga korisnik ne odjavi najmanje 5 dana prije zakazanog termina.

Članak 18.

U slučaju neplaćanja računa u roku, Škola dužniku prosljeđuje pisanu opomenu, a ukoliko ni nakon dostave opomene i opomene pred ovrhu dužnik ne podmiri nastalo dugovanje, Škola raskida Ugovor i može tražiti namirenje potraživanja sudskim putem kod nadležnog Suda u Zlataru.

Članak 19.

Uz ugovorenu cijenu potpisnici Ugovora dužni su na žiro račun Škole uplatiti sva potraživanja nastala zbog eventualnih oštećenja objekta ili sprava za vrijeme ugovorenog korištenja od strane korisnika.

Ukoliko korisnik ne želi podmiriti nastalo potraživanje Škola će tražiti namirenje potraživanja sudskim putem kod nadležnog Suda u Zlataru.

RASPORED KORIŠTENJA DVORANE

Članak 20.

Raspored korištenja dvorane i školskog sportskog igrališta od strane vanjskih korisnika sastavlja Škola i on je izvješten u dvorani i na web stranici Škole.

Raspored se ažurira po promjeni.

U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu.

Članak 21.

Kod izrade rasporeda vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali isto tako i o racionalizaciji troškova. Termini korištenja se nadovezuju jedan na drugi.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele dvorane, korištenje objekta subotom i nedjeljom kao i za vrijeme zimskih praznika odnosno kad nema redovne nastave, moguće je korištenje dvorane ako su popunjena najmanje 3 termina u nizu bez pauza u vrijeme kada to odgovara većini korisnika.

Članak 22.

Korisnik dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog sportskog igrališta ne može ući u navedeni prostor prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane, pripadajućih prostora i/ili školskog sportskog igrališta odmah po isteku dogovorenog termina.

Članak 23.

U slučaju neosiguravanja dogovorenog termina za korištenje dvorane, pripadajućih prostorija, vanjskog sportskog školskog igrališta od strane Škole, korisnik može tražiti novi termin ili raskinuti Ugovor i tražiti povrat uplaćenih sredstava za neiskorištene termine.

Članak 24.

Prilikom korištenja dvorane/ostalih prostora ustrojava se i vodi evidencija o:

- a) osobama koje borave u dvorani
- b) dolascima i odlascima pojedinih korisnika
- c) odgovornim osobama u dvorani od strane Škole i od strane ostalih korisnika
- d) eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima ili uočenom otuđenju opreme

Za ustrojavanje evidencije zadužen je tajnik Škole.

Evidencijske liste (dnevnik) popunjavaju zajedno odgovorna osoba Škole i odgovorna osoba korisnika prije i nakon svakog korištenja dvorane.

O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja ili tajnika Škole.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 25.

Sredstva ostvarena najmom dvorane, pripadajućih prostorija i vanjskog školskog sportskog igrališta koristit će se za:

- troškove čišćenja dvorane
- podmirenje troškova redovitih, periodičnih, zakonima propisanih servisa, pregleda i sl. (protupožarni aparati, hidranti, kotlovnica i sl.)
- podmirenje troškova utrošene električne energije, plina i ostalih energenata
- osiguranje dvorane
- naknadu osobama Škole koje će izvan radnog vremena u izvanrednim situacijama biti dežurne u dvorani i ostalim prostorima
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada Škole.

Članak 26.

Iznos naknade za zaposlenike iz čl. 24. alineja 5. ovog Pravilnika obračunava se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Članak 27.

Računovođa Škole najmanje 1 (jedan) puta godišnje izvještuje Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima od najma dvorane, pripadajućih prostorija i školskog sportskog igrališta.

Procedure, način i rokovi praćenja i naplate prihoda te poduzimanje pravnih radnji radi naplate istih od strane vanjskih korisnika provodit će se u skladu s Procedurom praćenja i naplate prihoda Škole.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik može se izmijeniti na način na koji je donesen i stupa na snagu dan nakon objave na Oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Članak 29.

Kučni red školske sportske dvorane i sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobar sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane (KLASA: 602-02/09-01/50, URBROJ: 2211/05-380-18/48 od 4.11.2009.), Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane – izmjene i dopune od 24.8.2010., Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane od 18.4.2011., Odluka od 4.10.2012. i Odluka (Klasa: 602-02/15-01/104, Urbroj: 2211/05-380-180/123, od 18.5.2015.) te Kućni red školske sportske dvorane od 3.11.2009.

KLASA: 003-05/21-01/10
URBROJ:2211/05-380-18-01-21-1
U Loboru, 29.10.2021.

Predsjednica Školskog odbora:
Valerija Debeljak



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole i web stranici Škole dana 2.11.2021. i stupa na snagu dan nakon objave, odnosno 3.11. 2021.

Ravnateljica:
Tamara Herceg Babić

Predsjednica Školskog odbora:
Valerija Debeljak

