



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**Osnovna škola Franje Horvata Kiša**  
**Trg svete Ane 28, 49253 Lobar**

KLASA: 011-03/22-02/02  
URBROJ: 2140-71-22-1  
Lobar, 6. listopada 2022.

Na temelju članka 59. Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša (KLASA: 012-03/19-01/02, KLASA: 2211/05-380-18-04-19-4 od 28. ožujka 2019. godine) i članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) te Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 400-01/22-01/17, URBROJ: 2140-07-22-4 od 29. lipnja 2022.), Školski odbor na 34. sjednici održanoj dana 6. listopada 2022. godine donosi

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH  
PRIHODA**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima u Osnovnoj školi Franje Horvata Kiša.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja te tekuće pomoći u okviru projekata.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

**Članak 2.**

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma i korištenja unutarnjeg i vanjskog prostora škole,
- prodaja robe Učeničke zadruge „Loborsko zvono“,
- prihodi od prodaje stanova,
- zakasnina na povrat knjiga u školsku knjižnicu,
- donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

**Članak 3.**

Unutarnji i vanjski prostor škole (sportska dvorana, učionice, zbornica, hol, vanjski prostor i dr.) mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje

sastanaka, predavanja, radionica, rekreacija i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

#### Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam i korištenje prostora iz čl. 3. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji približno opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik građana.

Zainteresirani najmoprimac Školi upućuje zahtjev za korištenjem prostora Škole. Ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam i korištenje te s zainteresiranim najmoprimcem sklapa ugovor o najmu ili korištenju ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora, a o tome obavještava Školski odbor, ukoliko drugim važećim pravilnicima Škole nije drugačije propisano.

#### Članak 5.

U školi se vrši prodaja robe putem Učeničke zadruge „Loborsko zvono“. Cijenu pojedine robe utvrđuje voditelj učeničke zadruge u dogovoru s ravnateljem škole.

Prihod ostvaren prodajom roba evidentira se na osnovnom računu škole i namijenjen je nabavi materijala za izradu radova UZ „Loborsko zvono“, nabavi stručne literature, časopisa te plaćanju članarine.

#### Članak 6.

Škola ostvaruje prihode ostvarene prodajom stana koji se uplaćuju u iznosu od 65 % u Državni proračun, a 35 % iznosa ostaje Školi.

#### Članak 7.

Evidencije o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vode se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

#### Članak 8.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno – finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni;	20%
- nabavu nefinansijske imovine	40%
- troškova stručnih usavršavanja radnika	10%
- ostalih rashoda Škole.	30%

Članak 9.

Ukoliko na kraju kalendarske godine nisu utrošena sva sredstva dobivena od vlastitih prihoda, višak sredstava se prenosi u sljedeću kalendarsku godinu te se isti koriste za rashode navedene u čl. 8. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje s važenjem Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda od 29. lipnja 2020. (KLASA: 011-01/20-01/01, URBROJ: 211/05-380-18-04-20-5)

Članak 11.

Ovaj Pravilnik o vlastitim prihodima stupa na snagu danom objave.



Predsjednica Školskog odbora:  
Valerija Debeljak

UZ *Stjepan Glendija*

Ovaj Pravilnik o vlastitim prihodima objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole dana 6. listopada 2022.



Ravnateljica Škole  
Tamara Herceg Babić, prof. reh.,  
univ.spec.act.soc.

*Tamara Herceg Babić*

