



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA KIŠA
Trg svete Ane 28, 49253 Lobor

Na temelju Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i čl. 59. Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša (KLASA:012-03/19-01/02, URBROJ:2211/05-380-18-04-19-4, od 28.3.2019.), Školski odbor na 42. sjednici održanoj dana 18. travnja 2023. donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA NAJMA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE TE OSTALIH PROSTORA I OPREME ŠKOLE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o uvjetima najma školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i nadležna tijela za provedbu postupka davanja u najam prostora školske sportske dvorane (dalje u tekstu: dvorana) i pripadajućih prostorija školske dvorane (WC, svlačionice, prostor za tuširanje, dalje u tekstu: pripadajuće prostorije) te vanjskog školskog sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša (dalje u tekstu: Škola) udrugama, sportskim klubovima te ostalim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 2.

Višenamjenska sportska dvorana i sportsko školsko igralište izgrađeni su prvenstveno za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture učenika Škole.

U nastavno vrijeme dvorana, pripadajuće prostorije i školsko sportsko igralište Škole koriste se za potrebe nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog društva Lobor, ostale aktivnosti učenika i pripreme učitelja tjelesne i zdravstvene kulture i razredne nastave za izvođenje nastave.

U izvannastavno vrijeme dvorana, pripadajuće prostorije i školsko sportsko igralište mogu se iznajmiti na korištenje udrugama, sportskim klubovima, grupama građana, fizičkim ili pravnim osobama u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni u dvorani (košarka, rukomet, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika ili u svrhu bavljenja kulturnim i društvenim djelatnostima) ili na sportskom igralištu.

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. Sportske dvorane, sportska igrališta, učionice, informatičke učionice i ostali prostori,
2. Prostor za smještaj automata za napitke s priključkom električne energije i vode, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene,
3. Oprema i ostalo.

Članak 3.

Škola će za potrebe redovne nastave, izborne nastave, rad Školskog športskog društva Lobar i ostale nastavne i izvannastavne aktivnosti, u pravilu koristiti dvoranu, pripadajuće prostore i vanjsko školsko sportsko igralište radnim danom od 07.00 – 15.00 sati.

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz članka 2. pod uvjetom sa se:

- Ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- Naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec, na žiro – račun Škole,
- Vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija,
- Nadležno upravno tijelo osnivača godišnje pisano izvješćuje o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme.
- Izvješće iz prethodnog stavka dostavlja se zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće i na pisani zahtjev osnivača u roku od 15 dana.
- Pri davanju na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mlade.

Članak 4.

Zainteresirane udruge, sportski klubovi, grupe građana i ostali iz čl. 1. ovog Pravilnika i prema uvjetima iz ovog Pravilnika dvoranu i pripadajuće prostorije Škole mogu unajmiti u sljedećim terminima:

- a) radnim danom od 15.00 – 20,30 sati
- b) iznimno, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora - subotom i nedjeljom od 08.00 – 20.30 sati (najmanje tri termina uzastopno)

Članak 5.

Škola će za poslove dežurstva u dvorani i na sportskom školskom igralištu odrediti odgovornu osobu koja je zaposlenik Škole.

Za vrijeme korištenja dvorane, pripadajućih prostorija ili školskog sportskog igrališta za potrebe Škole odgovorna osoba je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, učitelji razredne nastave ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj Škole.

Odgovorna osoba zadužena je za pravilno korištenje dvorane, pripadajućih prostorija i školskog sportskog igrališta, pažljivo rukovanje opremom i inventarom navedenih prostora, čistoću i red navedenih prostora.

Na početku i na kraju svakog dana korištenja prostora navedenih st. 2 ovog članka, zaposlenik škole koji će prvi, odnosno zadnji, koristiti iste dužan je pregledati prostore i inventar, te unijeti i konstatirati zapisnički eventualne kvarove, oštećenja opreme, nedostatke i slično.

O eventualnim kvarovima, nedostacima ili oštećenjima zaduženi zaposlenik mora obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole.

Članak 6.

Svi korisnici dvorane dužni su se pridržavati **Kućnog reda školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta** Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor (u daljem tekstu: Kućni red dvorane) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda dvorane od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja ga krši ili u slučaju većih nereda udaljavanje svih osoba iz prostora dvorane, pripadajućih prostorija i/ili sportskog igrališta.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda dvorane od strane vanjskih korisnika, Školski odbor će razmotriti mogućnost raskida Ugovora, a do donošenja Odluke Školskog odbora, ravnatelj odlukom može privremeno zabraniti korištenje prostora dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog igrališta.

JAVNI NATJEČAJ I NAJAM PROSTORA

Članak 7.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja Škole, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Broj članova povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje 3 člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- priprema tekst javnog natječaja
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
- obavlja ostale poslove u vezi provođenja javnog natječaja.

Javni natječaj provodi se s prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu iznosi najmanje 8 dana od dana objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole.

Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školskih sportskih dvorana te ostalih školskih prostora i opreme obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru),
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade koji ne može biti niži od iznosa utvrđenog člankom 8. ovog Pravilnika,
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje,
- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja odnosno neprihvatanja nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja,
- rok način i mjesto dostave pisanih ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Pisane se ponude dostavljaju sa poštom preporučeno ili se neposredno predaju u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE/ŠKOOLSKIH PROSTORA I OPREME“.

U slučaju neposredne predaje u Školi, ista je dužna ponuditelju potvrditi primitak ponude.

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuju koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Neppravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje, te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanom obliku.

Zapisnik o pregledu i ocijeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju javnog natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

U slobodnim terminima iz čl. 4. ovog Pravilnika dvorana se može iznajmiti zainteresiranim udrugama, sportskim klubovima, fizičkim osobama ili grupama građana, pravnim subjektima i ostalima.

Članak 8.

Cijena najamnine za korištenje dvorane i pripadajućih prostorija iznosi: (zbog promjene u valuti plaćanja)

1. 25,00 € po satu s korištenjem popratnih prostorija (hodnik, WC i svlačionice) i **korištenjem tuševa**
2. 160,00 € dnevno za organizaciju turnira ili drugih cjelodnevnih događanja **s korištenjem tuševa** za vrijeme ljetnog perioda, odnosno kada se dvorana dodatno ne zagrijava kroz sistem centralnog grijanja, a 265,00 € dnevno za organizaciju turnira ili drugih cjelodnevnih događanja s korištenjem tuševa za vrijeme zimskog perioda, odnosno kada se dvorana dodatno zagrijava kroz sistem centralnog grijanja.
3. 13,00 € po satu s korištenjem popratnih prostorija (hodnik, WC i svlačionice), ali **bez korištenja tuša**
4. 135,00 € dnevno za organizaciju turnira ili drugih cjelodnevnih događanja, **bez korištenja tuševa** za vrijeme ljetnog perioda, odnosno kada se dvorana dodatno ne zagrijava kroz sistem centralnog grijanja, a 200,00 € dnevno za organizaciju turnira ili drugih cjelodnevnih događanja bez korištenja tuševa za vrijeme zimskog perioda, odnosno kada se dvorana dodatno zagrijava kroz sistem centralnog grijanja.
5. 7,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko – zagorske županije
7,00 € po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme.
12,00 € po satu za utakmice sportskih ekipa (sportska natjecanja)
20,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerti, izložbe, i sl.)
20,00 € po satu za ostale korisnike

Članak 9.

Korištenje samo popratnih prostorija dvorane (hodnik, WC i svlačionica) **naplaćuje se u iznosu 20 €** po satu.

Članak 10.

Cijena najma školskog sportskog igrališta iznosi 3,00 € po satu korištenja (bez korištenja vanjskih reflektora).

Cijena najma školskog sportskog igrališta iznosi 27,00 € po satu korištenja (uz korištenje vanjskih reflektora).

Cijena najma školskog sportskog igrališta za organizaciju cjelodnevnog događaja iznosi 27,00 € (bez korištenja reflektora).

Cijena najma školskog sportskog igrališta za organizaciju cjelodnevnog događaja iznosi 135,00 € (s korištenjem reflektora).

Iznimno, cijena korištenja školskog sportskog igrališta za organizaciju kulturno-društvenog javnog događanja od strane Općine Lobar kao organizatora u svrhu promocije Općine Lobar (npr. *Janine*), iznosi 1,33 € po danu (uz uvjet osiguravanja vlastitog privremenog priključka električne energije od strane Općine Lobar te bez korištenja reflektora).

Članak 11.

Korisnici prostora koji ostvaruju vlastiti profit od najma dvorane (npr. prodajom ulaznica), plaćaju cijenu najma dvorane i pripadajućih prostorija od 27,00 € po satu (bez korištenja tuševa). Utvrđuje se cijena termina korištenja dvorane i pripadajućih prostorija za licencirana sportska natjecanja za sve korisnike u visini od 55,00 € za dva sata korištenja.

Članak 12.

Kod ugovaranja cjelodnevnih termina Škola je dužna ostale korisnike koji bi trebali tog dana koristiti dvoranu, obavijestiti o promjeni termina i osigurati im zamjenski termin.

Članak 13.

Upotreba gimnastičkih i ostalih sprava posebno se naznačuje u Ugovoru.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom i nestručnom korištenju sprava i opreme instaliranih u dvorani ili na sportskom školskom igralištu.

Članak 14.

Iznimno, Škola može uz prethodnu suglasnost Školskog odbora dati na korištenje školski prostor dvorane ili školskog sportskog igrališta u svrhu održavanja humanitarnog događaja i to pod uvjetom da organizatori takvog događaja od krajnjih korisnika ne potražuju naknadu.

SKLAPANJE UGOVORA I PLAĆANJE

Članak 15.

1. Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom školskog odbora sklapa ravnatelj škole.

Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključivanja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje sljedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme dužna je voditi Škola.

2. Ugovor o korištenju obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i dr.),
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
5. vrijeme na koje ugovor sklapa,
6. rok predaje prostora Korisniku,
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade
8. odredba o zabrani davanja u podnajam/podzakup,
9. odredba o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme,
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da je korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao,
13. odredbu da korisnik nije ovlašten, bez pisane suglasnosti ravnatelja Škole, čini preinake prostora i izvoditi radove radi adaptacije prostora.
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpisi ugovornih strana.

Tajnik Škole dužan je prije potpisivanja Ugovora upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom dvorane te potpisom Ugovora korisnik potvrđuje da je upoznat s istima.

Članak 16.

Korisnici koji iznajmljuju dvoranu, pripadajuće prostorije i/ili školsko sportsko igralište, plaćaju korištenje prema dospijeću plaćanja navedenom na dostavljenom računu od strane Škole kao najmodavca.

Grupe građana koje nisu registrirane, a zainteresirane su za najam dvorane, dužne su imenovati odgovornu osobu koja će biti potpisnik Ugovora i odgovarati za plaćanje najma po dostavljenom računu te odgovarati za sve eventualno proizašle sporove.

Korisnici dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog igrališta, uplaćuju naknadu za iznajmljivanje sukladno cijeni navedenoj u Ugovoru, odnosno prema dostavljenom računu, **na žiro račun škole broj HR6623600001101540688** otvoren kod Zagrebačke banke u roku od 15 dana od primitka računa.

Članak 17.

Rezervirani termin bit će naplaćen, ukoliko ga korisnik ne odjavi najmanje 5 dana prije zakazanog termina.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz Ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu člankom 8. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog Pravilnika u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaja tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme uz propisanu naknadu iz članka 8. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 18.

U slučaju neplaćanja računa u roku, Škola dužniku prosljeđuje pisanu opomenu, a ukoliko ni nakon dostave opomene i opomene pred ovrhu dužnik ne podmiri nastalo dugovanje, Škola raskida Ugovor i može tražiti namirenje potraživanja sudskim putem kod nadležnog Suda u Zlataru.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisanim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem prostora ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,

- Nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje,
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine.

Članak 19.

Uz ugovorenu cijenu potpisnici Ugovora dužni su na žiro račun Škole uplatiti sva potraživanja nastala zbog eventualnih oštećenja objekta ili sprava za vrijeme ugovorenog korištenja od strane korisnika.

Ukoliko korisnik ne želi podmiriti nastalo potraživanje Škola će tražiti namirenje potraživanja sudskim putem kod nadležnog Suda u Zlataru.

RASPORED KORIŠTENJA DVORANE

Članak 20.

Raspored korištenja dvorane i školskog sportskog igrališta od strane vanjskih korisnika sastavlja Škola i on je izvješten u dvorani i na web stranici Škole.

Raspored se ažurira po promjeni.

U pravilu se raspored definira kao tjedni pregled po danima u tjednu.

Članak 21.

Kod izrade rasporeda vodit će se računa o zahtjevima korisnika, ali isto tako i o racionalizaciji troškova. Termini korištenja se nadovezuju jedan na drugi.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele dvorane, korištenje objekta subotom i nedjeljom kao i za vrijeme zimskih praznika odnosno kad nema redovne nastave, moguće je korištenje dvorane ako su popunjena najmanje 3 termina u nizu bez pauza u vrijeme kada to odgovara većini korisnika.

Članak 22.

Korisnik dvorane, pripadajućih prostorija i/ili školskog sportskog igrališta ne može ući u navedeni prostor prije početka ugovorenog termina i dužan je izaći iz dvorane, pripadajućih prostora i/ili školskog sportskog igrališta odmah po isteku dogovorenog termina.

Članak 23.

U slučaju neosiguravanja dogovorenog termina za korištenje dvorane, pripadajućih prostorija, vanjskog sportskog školskog igrališta od strane Škole, korisnik može tražiti novi termin ili raskinuti Ugovor i tražiti povrat uplaćenih sredstava za neiskorištene termine.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

Članak 24.

Prilikom korištenja dvorane/ostalih prostora ustrojava se i vodi evidencija o:

- a) osobama koje borave u dvorani
- b) dolascima i odlascima pojedinih korisnika
- c) odgovornim osobama u dvorani od strane Škole i od strane ostalih korisnika
- d) eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima ili uočenom otuđenju opreme

Za ustrojavanje evidencije zadužen je tajnik Škole.

Evidencijske liste (dnevnik) popunjavaju zajedno odgovorna osoba Škole i odgovorna osoba korisnika prije i nakon svakog korištenja dvorane.

O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama odgovorne osobe izvješćuju ravnatelj ili tajnika Škole.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane samih prikupljatelja humanitarne pomoći sukladno zakonu,
- za humanitarne aktivnosti od strane jedinice lokalne samouprave i/ili Krapinsko-zagorska županija,

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz članka 8. ovog Pravilnika, a osobito u sljedećim slučajevima:

- za održavanje priredbi predavanja, savjetovanja, sajмова, i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija te udruge iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi,
- za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici,
- za ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje podnosi zainteresirana strana Školi u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovog članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se potvrđuju međusobna prava i obveze te obveza Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom Upravnom tijelu osnivača.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 25.

Sredstva ostvarena najmom dvorane, pripadajućih prostorija i vanjskog školskog sportskog igrališta koristit će se za:

- troškove čišćenja dvorane
- podmirenje troškova redovitih, periodičnih, zakonima propisanih servisa, pregleda i sl. (protupožarni aparati, hidranti, kotlovnica i sl.)
- podmirenje troškova utrošene električne energije, plina i ostalih energenata
- osiguranje dvorane
- naknadu osobama Škole koje će izvan radnog vremena u izvanrednim situacijama biti dežurne u dvorani i ostalim prostorima
- poboljšanje materijalnih uvjeta rada Škole.

Članak 26.

Iznos naknade za zaposlenike iz čl. 24. alineja 5. ovog Pravilnika obračunava se sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Članak 27.

Računovođa Škole najmanje 1 (jedan) puta godišnje izvješćuje Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima od najma dvorane, pripadajućih prostorija i školskog sportskog igrališta. Škola je dužna dostavljati tromjesečna i godišnja izvješća nadležnom upravnom tijelu osnivača.

Procedure, način i rokovi praćenja i naplate prihoda te poduzimanje pravnih radnji radi naplate istih od strane vanjskih korisnika provodit će se u skladu s Procedurom praćenja i naplate prihoda Škole.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik može se izmijeniti na način na koji je donesen i stupa na snagu dan nakon objave na Oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Članak 29.

Kućni red školske sportske dvorane i sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane (KLASA: 003-06-121-01/1, KLASA: 2211/05-380-18-04-21-44 OD 29.

listopada 2021.) Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane (KLASA: 602-02/09-01/50, URBROJ: 2211/05-380-18/48 od 4.11.2009.), Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane – izmjene i dopune od 24.8.2010., Odluka o uvjetima korištenja sportske školske dvorane od 18.4.2011., Odluka od 4.10.2012. i Odluka (KLASA: 602-02/15-01/104, URBROJ: 2211/05-380-180/123, od 18.5.2015.), Pravilnik o uvjetima najma školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša – Pročišćeni tekst (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2140-71-23-3 od 27. svibnja 2022.g., Pravilnik o uvjetima najma školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta Osnovne škole Franje Horvata Kiša – Pročišćeni tekst (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2140-71-22-6 OD 6.listopada 2022.g.).

KLASA: 011-03/23-01/01

URBROJ: 2140-71-23-1

U Loboru, 19. 4. 2023.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole i web stranici Škole dana 19. 4. 2023.
i stupa na snagu dan nakon objave, odnosno 20. 4. 2023.

V.D. RAVNATELJA:

Alan Grabušić, prof.

v.d. *Alan Grabušić*



Predsjednica
Školskog odbora:

Valerija Debeljak

uz *Valerija Debeljak*