

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/2022), članka 59. Statuta Osnovne škole, Školski odbor Osnovne škole Franje Horvata Kiša, na 58. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2024. godine donosi:

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Osnovne škole Franje Horvata Kiša (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/2022 u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 3.000,00 eura,
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 3.000,00 eura te manja od 14.000,00 eura,
3. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 14.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, odnosno do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. Zakona.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 3.

Za pokretanje i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri člana.

U postupku jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost prelazi 14.000,00 eura jedan od imenovanih članova stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave, te jedan od imenovanih članova stručnog povjerenstva mora biti predstavnik osnivača.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost nabave prelazi 14.000,00 eura započinju dostavom Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva zajedno s tehničkim specifikacijama/troškovnikom Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županije).

Odluku o naručitelju i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 14.000,00 eura a za koje su sredstva osigurana u proračunu Županije, donosi Županija.

Članak 5.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuju se na službenim internetskim stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda. Predmet nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja odredbi ovog Pravilnika i Zakona.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 3.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 3.000,00 eura obavlja se, u pravilu putem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a sukladno potrebama Naručitelja i složenosti takvih jednostavnih nabava, po proceduri utvrđenoj propisima i internim aktima Naručitelja.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 3.000,00 EURA I MANJA OD 14.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 3.000,00 eura i manje od 14.000,00 eura provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i sl.), na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
- nabave robe i usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurnosti.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 14.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 eura provodi se u pravilu upućivanjem poziva za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom i sl.), na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i nesmije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

U postupku jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 eura može se dodatno objaviti i obavijest o jednostavnoj nabavi na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda, može se, na temelju procjene, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika moraju biti jasni, razumljivi i nedvojbeni te izrađeni na način da sadrže sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- podatke o Naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponuda,
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude,
- rok u kojem će se izvršiti pregled i ocjena ponuda,
- osobu za kontakt,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
- obrazac ponudbenog lista i troškovnik,
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu na dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Za odabir ponude je dovoljna i 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva, a o otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Stručno povjerenstvo nakon pregleda, ocjene i rangiranja ponuda, sastavlja zapisnik i predlaže odabir ponude prema kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Stručno povjerenstvo može nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Obavijest o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju, na dokaziv način.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

Dostavom obavijesti iz članka 11. stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili pokretanje novog postupka.

Ugovor priprema Naručitelj, isti mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prije potpisivanja ugovora pribavljaju se potrebne suglasnosti sukladno statutu škole, odnosno suglasnost školskog odbora i Osnivača.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Potpisani ugovor se unosi u evidenciju ugovora te mu se dodjeljuje evidencijski broj.

Članak 13.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 15.

U postupku jednostavne nabave roba, radova i usluga na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe Zakona i drugih propisa.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i službenoj mrežnoj stranici Škole dana, a stupa na snagu danom donošenja.

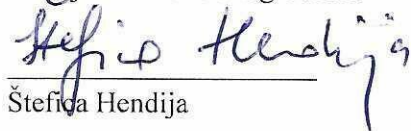
Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 400-01/17-01/01 URBROJ: 2211/05-380-18/01 od 17. ožujka 2017. godine).

„Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe“

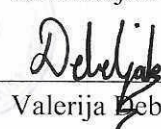
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 19. siječnja 2024. godine, a stupio je na snagu istoga dana.

Predsjednica Školskog odbora


Štefica Hendija



Ravnateljica


Valerija Debeljak, mag.

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2140-71/01-24-1
Lobor, 19. siječnja 2024.

Prilozi:

1. *Obrazac 1:* Poziv na dostavu ponude
2. *Obrazac 2:* Ponudbeni list
3. *Obrazac 3:* Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
4. *Obrazac 4:* Odluka o odabiru
5. *Obrazac 5:* Odluka o poništenju nabave
6. *Obrazac 6:* Izjava o nekažnjavanju

Naručitelj:

Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobor,
Trg svete Ane 28, 49 253 Lobor
OIB: 21673601455

Gospodarski subjekt:

(Naziv, adresa)

KLASA:
URBROJ:
Lobor,

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj: Osnovna škola Franje Horvata Kiša, pokrenuo je nabavu

(predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26,540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: _____ Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

Način izvršenja: Narudžbenica / Ugovor

Rok izvršenja: _____ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu

Rok trajanja ugovora: _____ dana / mjeseci

Rok valjanosti ponude: _____ dana od dana otvaranja ponude

Mjesto izvršenja: _____

Rok, način i uvjeti plaćanja: _____ dana od primitka valjanog računa, račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave: _____”

Cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)

Dokazi sposobnosti: ovisno o potrebi Naručitelja

Ostalo: ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvođačima i sl.)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen)

Izjava o nekažnjavanju (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Dokazi (određeni dokumenti, ako su traženi)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvijete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude. Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude: do __ : __ sati dana __ . __ . 202__ . godine

Način dostave ponude: osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručitelja)

Mjesto dostave ponude: naznačena adresa Naručitelja

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba (telefon, adresa e-pošte i sl.)

Obavijest o rezultatima nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od __ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

S poštovanjem,

Ravnateljica

Valerija Debeljak, mag.

PONUDBENI LIST		
Predmet nabave:		
Naručitelj: Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobor, Trg svete Ane 28, 49253 Lobor, OIB: 21673601455		
Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa (IBAN):		
Naziv banke:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE		
Adresa za dostavu pošte:		
E-pošta:		
Kontakt osoba:		
Telefon:		
Fax:		
PONUDA		
Broj ponude:		
Datum ponude:		
Rok valjanosti ponude:		
Cijena ponude bez PDV-a:		
PDV:		
Cijena ponude sa PDV-om:		

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis)

REPUBLIKA HRVATSKA
 KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA
KIŠA, LOBOR

Trg svete Ane 28, 49253 Lobor

tel.: 049/430 020, 501 200
 e-mail: ured@os-fhorvata-kisa-lobor.skole.hr
 www: os-fhorvata-kisa-lobor.skole.hr

KLASA:
 URBROJ:
 Lobor,

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Naručitelj: Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobor, Trg svete Ane 28, 49253 Lobor,
 OIB: 21673601455

Predmet nabave: _____

Zakonska osnova: članak 12., stavak 1. i čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022)

Procijenjena vrijednost nabave: _____ € bez PDV-a

Poziv na dostavu ponude od _____ otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

- A) _____
 B) _____
 C) _____

Ponude su otvorili ovlaštteni predstavnici naručitelja, odnosno Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave dana _____ u _____ sati.

	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude (bez PDV-a)			
Ocjena ponude (zadovoljava/ne zadovoljava)			

Kriterij za odabir ponude: najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja ostalih uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).

Ostale napomene _____ (npr. Ponuda Ponuditelja _____ je zakašnjela i vraćena je neotvorena).

Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____, stoga se predlaže odabir iste.

Ovjeravaju:

Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave

1. _____
2. _____
3. _____

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA
KIŠA, LOBOR
Trg svete Ane 28, 49253 Lobor

tel.: 049/430 020, 501 200
e-mail: ured@os-fhorvata-kisa-lobor.skole.hr
www: os-fhorvata-kisa-lobor.skole.h

KLASA:
URBROJ:
Lobor,

Na temelju članka 59. Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor, Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave (KLASA: _____ URBROJ: _____), a u vezi potrebe nabave _____ Ravnatelj škole dana _____ 202_. godine donosi

ODLUKU

kojom se odabire Ponuda br. _____ od _____ 202_. godine Ponuditelja _____, adresa, OIB: _____.

Obrazloženje

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/2022) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26,540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a) _____
3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om) _____
4. Način izvršenja: Ugovor/narudžbenica

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Valerija Debeljak, mag.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA
KIŠA, LOBOR
Trg svete Ane 28, 49253 Lobor

tel.: 049/430 020, 501 200
e-mail: ured@os-fhorvata-kisa-lobor.skole.hr
www: os-fhorvata-kisa-lobor.skole.h

KLASA:
URBROJ:
Lobor,

Na temelju članka 59. Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor i Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave (KLASA: URBROJ: _____), a u vezi potrebe nabave _____ Ravnatelj Škole dana _____ 202_. godine donosi

ODLUKU

kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

Obrazloženje

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 141/22) Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/2022) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26,540,00 € (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 € (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Razlog poništenja: _____

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica

Valerija Debeljak, mag.

Obrazac 6

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA
KIŠA, LOBOR
Trg svete Ane 28, 49253 Lobor

tel.: 049/430 020, 501 200
e-mail: ured@os-fhorvata-kisa-lobor.skole.hr
www: os-fhorvata-kisa-lobor.skole.h

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gore navedeni gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ . godine

M.P.

(ime prezime i potpis ovlaštene osobe)