



REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA FRANJE HORVATA KIŠA

TRG SVETE ANE 28

49253 LOBOR

Lobor, 1.9.2022.

**Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa  
OŠ Franje Horvata Kiša za školsku godinu 2021./2022.**

## 1. UVOD

Ovaj izvještaj temelji se na analizi realizacije Godišnjeg plana i programa Škole za školsku godinu 2021/22.

## 2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OŠ Franje Horvata Kiša djeluje u prostorima matične škole na adresi: Trg svete Ane 28 u Loboru, a područna škola na adresi: Petrova Gora 17, Lobor.

Broj učenika s kojim je započela školska godine ostaje nepromijenjen do kraja školske godine – 116 učenika (39 učenika RN+13 u područnoj školi i 64 učenika PN).

U sklopu škole djeluje i odjel osnovne glazbene škole kojeg je ove godine upisalo 70 učenika, a tijekom godine ispisalo se 4 učenika – detaljnije izvješće o radu glazbenog odjela sadržano je u zasebnom izvješću.

U Školi je od 2016. godine ustrojen i posebni razredni odjel za učenike s teškoćama koji se školuju po modelu djelomične integracije, a upisani su u svoje matične razredne odjele. Ove godine PRO polazilo je četvero učenika (1 u 1.r., 1 u 2.r., 1 u 4.r. i 1 u 6.r.).

Program predškole od ove školske godine ne odvija se u Školi već je provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja u potpunosti preuzeo DV Ivančica – Lobor temeljem suglasnosti MZO.

Prostorni uvjeti u smislu površine škole i školskog okoliša nisu se mijenjali tijekom školske godine. Broj razrednih odjela u matičnoj i područnoj školi ostao je jednak kroz cijelu školsku godinu: 8 razrednih odjela matične škole + 1 posebni razredni odjel + 3 razredna odjela glazbene škole. Za glazbeni odjel škole dobivena je suglasnost MZO za formiranje još jednog razrednog odjela u novoj školskoj godini 2021/22. u odnosu na raniju godinu.

Od ove školske godine temeljem suglasnosti KZZ i MZO u područnoj školi došlo je do povećanja broja razrednih odjela u odnosu na ranije razdoblje, odnosno podjele kombiniranog razrednog odjela od četiri razredna odjela na dva kombinirana razredna odjela u sastavu: komb. 1./3. – 6 učenika i komb. 2./4. – 7 učenika.

Broj djelatnika varirao je kroz školsku godinu ovisno o broju sklopljenih ugovora na određeno vrijeme zbog neodgovodivih poslova (zamjene za bolovanja, sklapanje ugovora do dobivanja suglasnosti MZO i slično), a detaljnije je razrađen u nastavku.

Broj pomoćno-tehničkog i administrativnog osoblja nije se mijenjao tijekom godine, a temeljem povećanja satnice u područnoj školi dobivene su suglasnosti za povećanje satnice iz predmeta Informatika, Katolički vjeronauk, Njemački jezik (novo zapošljavanje na neodređeno vrijeme) te suglasnost za novo zapošljavanje učiteljice razredne nastave na puno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme.

Broj stručnih suradnica ostaje nepromijenjen tijekom školske godine – 1 stručna suradnica knjižničarka i 1 stručna suradnica pedagoginja. Zbog korištenja roditeljskog i roditeljskog dopusta na zamjeni za pedagoginju do kraja listopada bila je zaposlena pripravnica

M. D., a njenim odlaskom na drugo radno mjesto (ista je u međuvremenu prijavljena i za polaganje stručnog ispita jer je ispunila potrebne uvjete), ovo radno mjesto ostaje upražnjeno budući da nije bilo kandidata koji bi se javili na raspisane natječaje. Tek u siječnju 2022. godine radno mjesto biva popunjeno s A. N. – pripravnica, do povratka M. G. na radno mjesto u svibnju 2022. godine. U matičnoj školi od siječnja 2022. je na zamjeni u posebnom razrednom odjelu i pripravnica – magistra edukacijske rehabilitacije J. Š. Od rujna do prosinca to je radno mjesto bilo popunjeno nestručnim zamjenama (učiteljice RN) budući da se na raspisani natječaj nisu javile stručne osobe. Tijekom školske godine pripravnički staž s povremenim prekidima odradivala je i L.P. koja je bila zamjena na određeno vrijeme na radnom mjestu S. U. u 2.r., a kraće vrijeme i na zamjeni do popunjavanja upražnjenog radnog mjesta u područnoj školi u Petrovoj Gori – komb. 2./4. r. L.P. u našoj školi također je ostvarila uvjete za polaganje stručnog ispita na koji je i upućena te je isti uspješno i položila. Djelatnica S. U. predala je zahtjev za sporazumni raskid Ugovora o radu s danom 16.5.2022. za koji je dobivena suglasnost i od strane Školskog odbora. Upraznjeno radno mjesto u matičnoj školi ponuđeno je svim djelatnicama koje ispunjavaju uvjete za prelazak na to radno mjesto temeljem zakonske regulative te zahtjev za prelazak u matičnu školu podnosi P. H. Temeljem natječaja upražnjeno radno mjesto u područnoj školi - 2./4.r. popunjeno je učiteljicom razredne nastave - S. M.

Tijekom ove školske godine nastava Tehničke kulture odvijala se uglavnom od strane nestručnih zamjena umjesto odsutnog učitelja (bolovanje).

Zbog korištenja bolovanja M.N. mijenja M. T. na radnom mjestu učitelja Povijesti u 5.r. Povratkom djelatnice na radno mjesto djelatniku prestaje Ugovor o radu. Djelatnica M. N. podnosi zahtjev za sporazumni raskid Ugovora o radu s danom 31.8.2022. godine na radnom mjestu učiteljice Povijesti, a isti je prihvaćen od strane Školskog odbora.

Početak listopada doneseni su i potvrđeni od strane Školskog odbora temeljni dokumenti: Godišnji plan i programa rada (GPP), Kurikulum škole, GPP i Kurikulum glazbenog odjela. Isti su proslijeđeni i nadležnom Ministarstvu te objavljeni na web stranici Škole. Potvrđen je od strane Školskog odbora i Razvojni plan Škole te definirana vizija i misija Škole, vrijednosti i moto Škole koji su objavljeni i na web stranici Škole.

S 1.11.2021. došlo je do izmjena i dopuna GPP i Kurikuluma Škole te su iste potvrđene od strane Školskog odbora, a pročišćeni tekst GPP i Kurikuluma objavljen je na web stranici Škole. II. Izmjene i dopune Kurikuluma Škole donesene su 20.5. 2022. godine te objavljene na web stranici Škole.

Škola je zaprimila i službeni dokument o registraciji Učeničke zadruge Loborsko zvono u HUUZ-o, a također je revidirana registracija Školskog sportskog društva pri Savezu KZZ te postavljeni potrebni dokumenti – Pravilnik rada ŠSD Lobor.

### 3. PODACI O UVJETIMA RADA

Nije bilo izmjena vezano uz površinu vanjskih i unutarnjih prostora. Ostaje i jednak broj učionica, kabineta te ostalih prostorija. Jedna učionica u prizemlju koristi se i kao blagovaonica za učenike. O potrebi dogradnje jedne učionice obaviještena je i KZZ. Predstavnice nadležnog Odjela KZZ i zamjenica Župana i osobno su se uvjerile u prostorne potrebe prilikom obilaska Škole.

Tijekom listopada 2021. godine temeljem suglasnosti i odobrenih sredstava od strane KZZ pristupilo se sanaciji sanitarnog čvora u prizemlju škole te uvođenju tople vode. Odobrena su i sredstva za nabavu novih vrata za 5 prostorija u prizemlju (sanitarni čvorovi i ured). Vrijednost izvršenih iznosila je s PDV-om **87.393,75 kuna. Cijena zamijenjene stolarije u sanitarnim čvorovima iznosila je s PDV-om 22.125,00 HRK.** Navedena sanacija je planirana i razvojnim planom Škole. Navedenim dokumentom planirano je i opremanje školske knjižnice potrebnim specijaliziranim namještajem te dopuna knjižnog fonda. Navedeno je u potpunosti financirano sredstvima KZZ.

Za potrebe opremanja školske knjižnice nabavljen je funkcionalni namještaj u vrijednosti 9.999,00 kn, a kontinuirano se pristupilo i nabavi knjižne građe temeljem provedene revizije i otpisa dijela knjižne građe. **Vlastitim sredstvima nabavljena je knjižna građa: 9 naslova od 26 svezaka u vrijednosti od 2.300,00 kuna,** a tijekom godine nabavljena je i knjižna građa kroz školski projekt: **Mentalna terapija čitanjem i plesom: Promišljam, stvaram, rastem!, sufinanciran sredstvima MZO u vrijednosti 4.171,00 kn.** Detaljnije aktivnosti i nabava za školsku knjižnicu navedene su u zasebnom izvješću knjižničarke – *Prilog 1*).

Za potrebe područne škole u Petrovoj Gori nabavljeno je 6 stolnih računala, 2 LCD monitora, pripadajući adapteri te 2 prijenosna računala za matičnu školu – **cca 6.395,00 kn.** Nabavljeni su i pisači/skeneri za matičnu školu te dodatna prateća oprema (detaljnije u nastavku izvješća).

Upisno područje Škole tijekom godine nije se mijenjalo, a broj linija organiziranog prijevoza odvija se na relacijama: Vinipotok-Lobor, Petrova Gora -Lobor i Završje Loborsko-Lobor.

Na početku školske godine temeljem preporuka MZO i HZJZ izrađen je i dokument *Protokol o organizaciji nastave i ostalih procesa vezanih uz odvijanje nastave za vrijeme trajanja epidemije COVID 19*, koji je tijekom školske godine ažuriran i dopunjavao sukladno preporukama MZO i HZJZ. S istim su upoznati djelatnici, učenici, roditelji, a objavljen je i na oglasnim pločama Škole te web stranici Škole. U navedenom dokumentu detaljno je opisan način organizacije rada vezano uz raspored učionica, ulazak i boravak osoba u školi, prehranu, odvijanje nastave, prateći protokoli postupanja u slučaju pojave simptoma zarazne bolesti kod učenika ili djelatnika i slično, te se stoga isti ovdje neće detaljno navoditi.

Temeljem planiranog Kurikuluma oporavka za sve učenike provedena je tijekom 1. i 2. tjedna nastave edukacija o postupanju u slučaju potresa i praktična vježba evakuacije pod satovima razrednika.

Sukladno preporukama MZO i HZJZ, organizacija rada i nastave prilagođavana je epidemiološkim uputama i uvjetima u školi. Stoga se nastava za učenike odvijala na način da nije bilo kabinetske nastave već su učenici boravili u jednoj učionici, ovisno o preporukama, učenici i djelatnici su za vrijeme boravka u školi nosili zaštitne maske, propisane su i mjere dezinfekcije prostora, a od strane Vlade RH donesena je 12.11.2021. *Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja*

*dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova, tzv. COVID-19 potvrde. Način održavanja roditeljskih sastanaka i individualne informacije prilagođavao se sukladno važećim preporukama. Učenici su isprva imali organizirane obroke u svojim učionicama, a ublažavanjem epidemioloških mjera, prehrana u školskoj blagovaonici organizirana je za učenike predmetne nastave, a za učenike razredne nastave u njihovim učionicama do kraja nastavne godine. Ravnateljica je tijekom cijele školske godine bila u redovitom kontaktu i s nadležnom epidemiološkom službom i lokalnim Stožerom vezano uz postupanje u slučaju COVID 19 pozitivnih učenika i djelatnika.*

Tijekom školske godine epidemiološka situacija bila je promjenjiva, a povremeno je bilo potrebno i mijenjati modele provođenje nastave za pojedine razredne odjele:

- Odluku o odvijanju nastave za učenike 4. razreda OŠ Franje Horvata Kiša prema modelu C za razdoblje od 15.11.2021. do 17.11.2021. godine
- Odluku o odvijanju nastave za učenike 5. razreda OŠ Franje Horvata Kiša prema modelu C za razdoblje od 15.11.2021. do 19.11.2021. godine
- Odluka o odvijanju nastave za učenike komb. 2./4. Razreda OŠ Franje Horvata Kiša - područna škola Petrova Gora, prema modelu C za razdoblje od 1.12.2021. do 6.12.2021. godine
- Odluku o odvijanju nastave za učenike 6. Razreda OŠ Franje Horvata Kiša prema modelu C za razdoblje od 2.12.2021. do 10.12.2021. godine
- Odluku o odvijanju nastave za učenike 7. OŠ Franje Horvata Kiša prema modelu C za razdoblje od 9.12.2021. godine do 13.12.2021.
- Odluku o odvijanju nastave za učenike komb. 2./4. Razreda OŠ Franje Horvata Kiša - područna škola Petrova Gora, prema modelu C za razdoblje od 17.1.2022. do 21.1.2022. godine
- **Zaključak KZZ o davanju suglasnosti za prelazak na online nastavu – model C za učenike 8. razreda OŠ Franje Horvata Kiša, Lobor u periodu od 25.1.2022. do 3.2.2022. godine**

Temeljem Odluke Župana KZZ od 29.10.2021., u dane 4. i 5.11.2021. nastava se za sve učenike odvijala na daljinu, prema modelu C.

Od ožujka 2022. godine kreće i primjena modela ukidanja samoizolacija za učenike i uvođenje *mjere redovitog dobrovoljnog samotestiranja učenika vezano uz COVID 19*. U našoj školi ukupno 10 učenika nije se samotestiralo (5 učenika RN i 5 učenika PN), dok su ostali provodili navedenu mjeru, odnosno podijeljeni su im brzi antigenski testovi zaprimljeni od strane KZZ.

U travnju 2022. godine dolazi do konačnog ublažavanja svih mjera za djelatnike i učenike.

Značajna sredstva tijekom školske godine utrošena su na nabavu dezinficijensa, papirnatih ručnika, maskica i ostale potrebne opreme vezano uz sprječavanje epidemije

COVID-19, a dio potrebnih materijala dobiven je od strane KZZ (dezinficijensi) te kao donacija od strane Ljekarni Švaljek i poduzeća SALVUS (zaštitne maskice i dezinficijensi).

Kroz projekt u suradnji sa udrugom Zagor realizirana je edukacija i dvije volonterske akcije tijekom kojih su učenici Volonterske skupine i Cvjećarske skupine sudjelovali u uređenju školske „Zelene učionice“ na otvorenom te stepenica i prostora uz knjižnicu. Udruga ZAGOR je financirala troškove materijala u iznosu od 3.600,00 kn za obje akcije.

Sredstvima osiguranim od strane MZO nabavljena je didaktička oprema za potrebe posebnog razrednog odjela u vrijednosti od cca 1200,00 kn.

Sredstvima MZO odobrenima za potrebe realizacije projekta pod nazivom **Mentalna terapija čitanjem i plesom – Promišljaj, stvaraj, rastem!** u iznosu **16.000,00 kn** opremljeni su kutiće za čitanje u učionicama razredne nastave.

Škola je dostavila ZARA-i svu traženu dokumentaciju vezano uz sanaciju krovništva u područnoj školi, ali do kraja ove šk. godine nismo zaprimili informaciju o planiranom početku radova. KZZ upoznata je i s potrebom sređivanja određene građevinske i vlasničke dokumentacije Škole, a potrebne dokumente i informacije prezentirane su i predstavnici Odjela za prostorno uređenje i gradnju KZZ. KZZ zasada još nije pristupila ni sanaciji oštećenja krovništva u matičnoj školi nastalih nakon potresa.

Od strane Općine Lobor dobivena je informacija kako se radi na pripremi potrebne dokumentacije za postavljanje sprava za dječje igralište u područnoj školi.

Ograda uz prednji dio škole zasada nije realizirana tijekom ove školske godine budući da je zbog porasta cijena potrebne građe s jedne strane i potrebe za racionalizacijom troškova radi povećanja cijene energenata, procijenjeno da se vlastita sredstva utroše primarno na opremu potrebnu za odvijanje samog odgojno-obrazovnog procesa i podmirenje režijskih troškova prema utvrđenoj potrebi.

Tijekom školske godine uređene su dvije učionice kako je i bilo planirano, nabavljene su zavjese, obojani zidovi i radijatori, nabavljeno 12 novih kompleta školskih klupa i stolica te za drugu učionicu nabavljene nove radne plohe za 12 učeničkih klupa.

*Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada*

rješenjem određen oblik rada	broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke						2	1		3
Redoviti program uz sadržajnu prilagodbu i individualizirane postupke				1	1	4			6
Posebni program uz individualizirane postupke	1	1		1		1			4

*Nastava u kući*

Ovaj oblik nastave nije bio održavan u ovoj školskoj godini, ali je za učenicu 8.r. održavana nastava u bolnici u periodu od 10.1. do 14.1.2022.

#### **4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK. GOD. 2021./2022.**

Ranije u tekstu navedeno je kako je nakon sporazumnog prekida Ugovora o radu razrednice u 2.r. na upražnjeno radno mjesto prešla djelatnica iz područne škole, a upražnjeno radno mjesto u područnoj školi popunjeno je nakon natječaja stručnom osobom – učiteljicom RN.

Tijekom prvog polugodišta u PRO su se izmijenjivale nestručne zamjene (učiteljice RN), a od siječnja 2022. godine to radno mjesto popunjeno je stručnom zamjenom: učiteljica edukacijska rehabilitatorica - pripravnica.

Učiteljica Njemačkog jezika u područnoj školi temeljem suglasnosti MZO zaposlena je na neodređeno vrijeme, a učiteljicu Povijesti mijenjao je do njenog povratka na rad učitelj M.T.

Pomoćnicima u nastavi ugovori o radu prestaju završetkom nastavne godine, a M.K. sklopljen je sporazumni prekid Ugovora o radu s danom 27.5.2022. na njegov zahtjev.

Pripravnica L. P. u travnju 2022. godine položila je stručni ispit, a do kraja školske godine 2021./2022. u osnovnoj školi i dalje je na stručnom osposobljavanju pripravnica J.Š.

Zamjene vezano uz stručnu suradnicu pedagoginje navedene su ranije u tekstu.

Temeljem zahtjeva učiteljice Njemačkog jezika za dopunu satnice s 2 sata nastave u matičnoj školi, od studenog 2021. dolazi do promjene razredništva te razredništvo preuzima učiteljica Hrvatskog jezika na zamjeni I. P., do povratka na rad S. R.

Godišnja zaduženja ostalih učitelja predmetne nastave, ravnatelja i stručnih suradnika te ostalih radnika škole odvijala su se sukladno godišnjem planu i programu.

U travnju 2022. godine nakon sporazumnog prekida ugovora o radu na zahtjev tajnice nakon suglasnosti ŠO, a temeljem natječaja zaposlena je 4.4.2022. na upražnjeno radno mjesto (neoređeno vrijeme, nepuno radno vrijeme) T. Š..

#### **5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Radno vrijeme matične škole je radnim danom od 6:00 do 21:00 sat, a u PŠ Petrova Gora od 06.30 do 13:30 sati, u petodnevnom radnom tjednu.

Rad programa osnovne škole odvijao u jednoj smjeni u matičnoj i područnoj školi tijekom cijele školske godine.

Početak nastave u matičnoj školi tijekom cijele nastavne godine je od 7:50 sati, a u područnoj školu od 8:00 sati.

Za učenike 1.r. je prvi dan nastave organiziran kratki prigodni program u suradnji s glazbenim odjelom Škole, školskim zborom i učiteljicom i učenicima 2. razreda. Obavijest i fotografije događanja objavljene su na web stranici Škole.

Radno vrijeme ravnateljice i stručnih suradnica odvijalo se sukladno planiranom na početku šk. godine, a radno vrijeme pomoćno-tehničkog i administrativnog osoblja sukladno Odluci o rasporedu radnog vremena.

Odjel Glazbene škole ima nastavu poslijepodne – \*detalji se navode u Izvješću o realizaciji GPP-a i Kurikuluma glazbenog odjela.

Tijekom ove školske godine osnovnu školu pohađalo je 116 učenika, u 8 razrednih odjela + 1 PRO+2 kombinirana razredna odjela u područnoj školi.

Prijevoz učenika organiziran je na linijama Vinipotok-Lobor, Petrova Gora- Lobor, Loborsko Završje-Lobor.

Za učenike je tijekom školske godine organizirana školska kuhinja – za učenike razredne nastave u njihovim učionicama, a za učenike predmetne nastave tijekom odmora u blagovaonici (2 kontinuirane grupe). Cijena školske kuhinje s početnih 5,50 kn po učeniku od 1. travnja 2022. godine nakon rasprave na Vijeću roditelja i temeljem prethodne suglasnosti Školskog odbora iznosi 6,00 kn po učeniku dnevno. Među učenicima je tijekom nastavne godine u dva navrata provedena i anketa o zadovoljstvu školskom kuhinjom, a rezultati su prezentirani učenicima, roditeljima i Školskom odboru. Kroz uključivanje u projekt Zalogajček za 14 učenika su tijekom školske godine osigurani besplatni obroci, a za sve učenike 1x tj. mliječni i voćni obroci kroz projekt Shema školskog mlijeka i voća/povrća. Mjesečni jelovnik postavljen je u školi te na web stranici Škole. U planiranju jelovnika uključen je Odbor za jelovnik, u kojem je tijekom godine sudjelovala i predstavnica učenika.

Raspored sati za učenike organiziran je od 6.9.2021. i kao takav važio je do 1.11.2021. – određene izmjene moralo se unositi zbog promjene u zaduženju učiteljice Njemačkog jezika i razredništva u 6.r.

Tijekom školske godine organizirana su dežurstva učitelja (ažurirana prema potrebi), a roditelji su upoznati s istim putem web stranice škole te s rasporedom individualnih informacija s učiteljima. Informacije s učiteljima su se tijekom godine odvijale sukladno epidemiološkim preporukama – telefonski, individualno u školi.

Odlukom ravnateljice o slobodnim danima sukladno odredbama Pravilnika o radu Škole učitelji su za vrijeme zimskih i proljetnih praznika koristili pravo na slobodne dane.

## 6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

**Godišnji kalendar rada Škole realiziran je sukladno planiranom unatoč različitim epidemiološkim izazovima vezanim uz epidemiju COVID 19:**

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
	radnih	nastavnih		
<b>PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b>				
6.9.2021. – 23.12.2021.				
IX.	19	19	-	-
X.	21	21	-	-

XI.	20	18	1.11. 18.11.	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
XII.	23	17	25.12. 26.12.	Božić Sveti Stjepan
<b>UKUPNO</b>	<b>83</b>	<b>75</b>		
<b>DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</b> 10.1.2022. – 21.6.2022.				
I.	21	16	1.1. 6.1.	Nova godina Sveta tri kralja
II.	21	15	-	-
III.	24	23	-	-
IV.	25	13	*13.4. 17.4. 18.4.	*Nenastavni dan Uskrs Uskrsni ponedjeljak
V.	21	20	1.5. 30.5. *31.5.	Praznik rada Dan Državnosti *Nenastavni dan
VI.	20	14	16.6. 22.6.	Tijelovo Dan antifašističke borbe
VII.	21	0	-	<i>Janine – Dan Općine</i>
VIII.	21	0	5.8. 15.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa
<b>UKUPNO</b>	<b>174</b>	<b>101</b>		
<b>UKUPNO 1. i 2.</b>	<b>257</b>	<b>176</b>		

**Jesenski odmor učenika:** 02.11.2021. – 03.11.2021. godine

**Prvi dio zimskog odmora učenika:** 24.12.2021. – 07.01.2022. godine

**Drugi dio zimskog odmora učenika:** 21.02.2022. – 25.02.2022. godine

**Proljetni odmor učenika:** 14.04.2022. – 22.04.2022. godine

**Ljetni odmor učenika započinje: 23.06.2022. godine**

**Dan škole – 17.6.2022. integrirani dan**

Nastavna godina započela je 6. rujna 2021. godine, a završila 21. lipnja 2022. godine, sukladno Odluci Ministra.

U nastavku je prikazana realizacija kulturno-društvene djelatnosti tijekom nastavne godine:

## **RUJAN**

**Sveta misa Zaziva Duha Svetoga** - zbog epidemioloških mjera i ove godine učenici su obaviješteni putem vjeroučiteljice kako na misi Zaziva Duha Svetoga mogu sudjelovati ukoliko žele dan 12.9.2021. (nedjelja).

**Pravila ponašanja u školi u vrijeme pandemije** (Kurikulum oporavka) – upoznavanje učenika s važećim mjerama, pravilima ponašanja, organizacijom rada, rasporedom učionica – prvi dan nastave...

**Potres i postupanje u slučaju potresa** (Kurikulum oporavka) – edukacija i praktična vježba provedena pod satovima razrednika (tijekom 1./2. tj. nastave).

**Prvi dan jeseni - 23.9.** – obilježen kroz šetnju okolicom škole, prigodnim panoima, uređenjem ulaza Škole i ostalim aktivnostima koje su osmislile učiteljice razredne nastave i voditeljica Volonterske skupine.

## **LISTOPAD**

**Dani Franje Horvata Kiša** - 15. hrvatski književni putopis – u organizaciji Udruge za kulturno stvaralaštvo i Časopisa Kaj (pohvaljeno 6 učenika predmetne nastave u kategoriji Mali putopis, na samom događanju u obilježavanju sudjelovala i zamjenica ravnateljice te učenici prve subote u listopadu, vijest objavljena i na webu).

U školi također prigodno obilježen kroz aktivnosti u tom tjednu unutar satova Hrvatskog jezika predmetne nastave i u suradnji učiteljica te knjižničarke (28.9. – 3.10. 2021.).

**Tjedan kajkavske kulture** – Zlatar – 3.10.2021. – predstavljena Škola od strane učenice 8.r. Lucije Ivančić s mentorom, učiteljem Glazbene kulture.

**Dječji tjedan i Međunarodni mjesec Hrvatskih knjižnica** - prvi tjedan u listopadu, od strane pedagoginje organizirane tematske radionice s učenicima, a u suradnji s knjižničarkom organizirana za učenike RN i PN i učenike posebnog razrednog odjela u matičnoj školi te za učenike razredne nastave u područnoj školi književna radionica pričaonice bajki Margarete Peršić. Predstavnici Vijeća učenika posjetili i općinsku načelnicu te joj iznijeli svoje prijedloge i ideje za poboljšanje Općine Lohor.

**Svjetski dan učitelja** - obilježeno simbolično i putem panoa – učitelji prikazali svoje fotografije dok su bili djeca, učenici trebali pogađati tko je tko na slikama.

**Dani kruha** – 15.10.2021. - individualno obilježeno po razredima – radionice, plakati, izrada krušnih proizvoda, svećenik pojedinačno blagoslovio donesene proizvode po učionicama; razrednica 1.r. uređivala i prezentacijski „štanđ“ kod Majke Božje Gorske, objavljeno na webu

**Svjetski dan mentalnog zdravlja** 11.-15.10.2021. – obilježen kroz prigodne tematske radionice i objave letaka na webu.

„**Škole za Afriku**“ - povodom Međunarodnog dana hrane (16. listopada) i Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva (17. listopada) započeli ponovno sa projektom „Škole za Afriku“ – izrađen prigodni pano, tematske aktivnosti informiranja o ciljevima projekta od strane vjeroučiteljice. Projekt se provodi do svibnja 2022.

**Mjesec hrvatske knjige: „Ajmo se hrvati s knjigom“ 15.10.-15.11.** – kontinuirano je obilježen kroz cijeli mjesec zajedničkim aktivnostima knjižničarke i učenika, prigodnim radionicama, čitaonicama i slično (detaljnije u izvješću školske knjižničarke). Također je snimljen videoprilog o aktivnostima poticanja čitanja u Godini čitanja 2021. u kojem su sudjelovali učenici 3. razreda u suradnji s Udrugom Kajkaviana u okviru projekta ČitKaj – promoviran je na Festivalu čitanja koji je održan od 11.-15. studenog 2021. u organizaciji Udruge Kajkaviana.

## STUDENI

**Svi Sveti – 1.11.** \*obilježavanje kroz razredne aktivnosti prije učeničkih odmora, učenici područne škole obišli lokalno groblje gdje su zapalili lampaše; ravnateljica i njena zamjenica zapalile lampaše za sve preminule bivše djelatnike škole na groblju u Loboru.

**Interliber** - organiziran mali školski Interliber u suradnji s Stanek d.o.o.

**Mjesec borbe protiv ovisnosti** - 15.11. do 15.12. – obilježen kroz prigodni pano izrađen pod vodstvom vjeroučiteljice te kroz obradu prigodnih tema na satovima razrednika.

**Dan sjećanja na žrtvu Vukovara** – obilježen prije državnog praznika 17.11.2021.\*, uključili se u nacionalnu akciju: I u mom mjestu Vukovar svijetli... - svi učenici škole obilježili paljenjem lampaša ispred ulaza škole, gledanjem prigodne prezentacije koju su pod mentorstvom učiteljice Povijesti izradili učenice 8.r. Učenici razredne nastave sa svojim učiteljicama na satima razrednika razgovarali o žrtvama Vukovara i Škabrnje, pogledali fotografije Vukovara prije, za vrijeme rata i nakon rata te se i likovni izrazili slikajući vukovarske simbole. Učenici osmog razreda, s učiteljicom su hrvatskog jezika, obradili književno djelo za cjelovito čitanje Priče iz Vukovara Siniše Glavaševića. Na web stranici škole knjižničarka izradila interaktivni prikaz na kojem su postavljeni radovi učenika – likovni, literarni, glazbeni...

**Međunarodni dan tolerancije** – 15.- 17.11. obilježen kroz tematske radionice i aktivnosti sa razrednicama.

## PROSINAC

**Međunarodni dan osoba s invaliditetom** – aktivnost „*Probaj kao ja*“ provedena je 3. 12. 2021. Aktivnosti su pripremile i organizirale učiteljica u PRO i stručna suradnica knjižničarka - u školskoj dvorani učenici su mogli sudjelovati u različitim aktivnostima koje predočuju određene situacije s kojima se susreću osobe s invaliditetom, a s ciljem poticanja međusobnog uvažavanja i prepoznavanja potreba i mogućnosti osoba s invaliditetom.

**Adventski izazov i prigodne aktivnosti** - Organiziran je virtualni Adventski izazov za učenike razredne i predmetne nastave u koji su se učenici i učitelji škole uključivali prema vlastitoj želji te izrada adventskih medvjedića koje su izradili učenici 3. razreda matične škole u okviru projekta Naša mala knjižnica za razredne odjele matične škole.

**Nikolinje** - 6. 12. 2021. - Literarni radovi učenika objavljeni su na internetskim stranicama škole. Učenicima su uručeni prigodni pokloni koje je donirala Općina Lohor. Učitelj TZK sudjelovao je u obilježavanju Nikolinja kao virtualni sv. Nikola, a za učenike koji su pratili nastavu online izrađena je i virtualna čestitka sv. Nikole. Učenici polaznici izvannastavne aktivnosti Lutkaonica, za sve učenike škole i roditelje naših učenika pripremili su kazalište sjena – objavljeno na web-u.

**Školski medni dan** - obilježen je 7. 12. 2021. u 1. razredu u matičnoj i područnoj školi. Učenici su pogledali edukativnu PowerPoint prezentaciju te su im uručeni pokloni – med i slikovnice.

**Večer matematike** - Učiteljica iz matematike je aktivnosti provela sa 7. i 8. razredom preko Večer matematike održana je i u područnoj školi. Učiteljica M.K.P provela je aktivnosti s 3. razredom online i uživo na nastavi. Učiteljica V.N. aktivnosti je provela na dodatnoj nastavi s 4. razredom.

**ADVENT** – Ispred škole postavljen je prigodni adventski vijenac. Paljenju prve svijeće prisustvovao je i župnik, a prilikom zadnje svijeće načelnica Općine Lohor. Svaki ponedjeljak prema utvrđenom rasporedu ispred škole uz adventski vijenac održan je kratki prigodni program – molitva, pjesma, paljenje adventske svijeće uz vanjskog gosta.

**Humanitarna akcija *Košarica ljubavi*** uspješno je provedena. Proizvodi koji su sakupljeni u suradnji s vjeroučiteljicom i razrednicima dostavljeni su u Župu.

**Marijini obroci** – Razrednica i učenici 1. razreda proveli su aktivnost *Marijini obroci* kako bi se prikupljeni iznos prosljedio onima kojima je potrebno.

**Božićna vila** – u suradnji s Udrugom sv. Ana za šestero učenika naše škole osigurani su prigodni božićni pokloni.

**Adventski sajam** - učenička zadruga Loborsko zvono sudjelovala je na ovogodišnjem Adventskom sajmu održanom u Lohoru na kojem se predstavila svojim proizvodima (18.12.2021.). Uz učenike koji su prezentirali i prodavali izrađene proizvode na samom sajmu uključile su se voditeljica učeničke zadruge, vjeroučiteljica, učiteljica engleskog jezika i ravnateljica.

**Božićni koncert učenika glazbenog odjela** – organiziran je 22.12.2021. u župnoj Crkvi. Izvedeno je 55 skladbi u izvedbi učenika prvog, drugog i trećeg razreda Glazbenog odjela. Svi učenici uspješno su prezentirali skladbe koje su uz pomoć svojih učitelja vježbali od početka školske godine.

## SIJEČANJ

28.1. i 31.1.2022. Obilježena je **Noć muzeja 2022.** kroz radionice za razrednu nastavu, a virtualno za predmetnu nastavu od strane stručne suradnice školske knjižničarke

## VELJAČA

**Tjedan sigurnijeg interneta** – 7. – 11.2.2022. obilježen kroz radionice za razrednu nastavu koje su pojedinačno provele učiteljice razredne nastave i stručna suradnica knjižničarka, a učenici predmetne nastave isto su obilježili virtualno

**Mjesec hrvatskog jezika/Dan hrvatske glagoljice/Dan amerinjeg jezika** - 21.2.-17.3.2022. za razrednu nastavu pojedinačno izvodile učiteljice razredne nastave, a za predmetnu učiteljica hrvatskog jezika i stručna suradnica knjižničarka, provedba nagradne igre Riječi hrvatske za učenike predmetne nastave i učenike četvrtog razreda matične škole u organizaciji školske knjižnice

**Obilježavanje Dana ružičastih majica** - 14.-18.2.2022. u pojedinim razrednim odjelima provela stručna suradnica pedagoginja

**Valentinovo** obilježeno: u PŠ Petrova Gora – učiteljica P. Hutinski i učenici 2. i 4. kombiniranog razrednog odjela kroz prigodni pano i radionice, u matičnoj školi održan Sajam ljubavi za učenike razredne i predmetne nastave koje je provela učenička zadruga Loborsko zvono pod vodstvom učiteljice E. Kune

## OŽUJAK

**Fašnik** – učenici razredne i predmetne nastave sudjelovali u manifestaciji Dječja maska – 1.3.2022. u organizaciji Općine Lobar

**Međunarodni dan osoba s Down sindromom** – 21.3. - provedba eTwinning projekta Rock Your Socks Day 2022 (6. razred), fotografiranje učenika u šarenim rasparenim čarapama – razrednici, stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, učiteljica edukatorica rehabilitatorica.

**Međunarodni dan protiv rasne diskriminacije** – obilježili učenici 5.r.

**Natjecanje „ Riječi hrvatske“** – 11.-17.3.2022., povjednik učenik 5.r.

**Svjetski dan voda/Međunarodni dan šuma** – 22.3.2022. obilježili učenici 3. i 4.r.

**Dan kazališta** – posjet kinu CineStar Varaždin, projekcija filma Encanto: Naš čarobni svijet, posjet staroj gradskoj varaždinskoj jezgri za učenike razredne nastave matične i područne škole 25.3. 2022. - **izvanučionička nastava** za učenike RN

**Piano Day** – 29.3.2022. - obilježen u suradnji s učenicima i učiteljima glazbenog odjela – mini glazbene produkcije za učenike

\*tijekom ožujka učenici su prikupljali i pomoć za stradale u Ukrajini koja je dostavljena HCK

## **TRAVANJ**

**Međunarodni dan dječje knjige / Svjetski dan svjesnosti o autizmu** – 1.4.2022. radionice za učenike prvog, drugog i četvrtog razreda matične škole provele stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka uz prigodni pano u holu škole, a radionicu za učenike posebnog razrednog odjela dodatno provela i učiteljica edukatorica rehabilitatorica

**Uskrs u nama** – 17.4.2022. - izložba radova učenika razredne nastave održana u matičnoj školi i područnoj školi te održan uskrsni sajam učenika predmetne nastave od strane učeničke zadruge; učenici 1.r. sudjelovali na izložbi pisanicu u Krapini

**Noć knjige 2022.** – 22. – 25.4.2022. - održana radionica *Lutke pričalice* za učenike razredne nastave, diseminacija projekta *Francek traži čitatelje* za učenike razredne i predmetne nastave (virtualno)

**Svjetski dan plesa** - 29.4.2022. obilježila Plesna skupina i prezentirala aktivnosti ostalim učenicima

### **29.4.2022. posjet Vukovaru učenika 8.r.**

Tijekom cijelog mjeseca održavane radionice na temu medijske pismenosti u suradnji učitelja i stručne suradnice knjižničarke.

\*od 20. – 22.4.2022. održane su 3 proljetne radionice za darovite, motivirane i talentirane učenike

## **SVIBANJ**

**Pripreme za Dan škole tijekom mjeseca.**

## **LIPANJ**

**3.6.2022.** posjet Udruge Barun školi i predavanje za učenike 8.r.

**FESTIVALČIĆ** – 11.6.2022. sudjelovanje učenika PRO i 1.r., razrednice 1., 4. r, učiteljica u PRO, stručna suradnica, pomoćnici u nastavi

**17.6.2022. obilježen Dan Škole** kroz prigodne aktivnosti (predstava učenika, sportske aktivnosti uz sudjelovanje učitelja, ravnateljice i stručne suradnice te učenika predmetne nastave, predstava +radionice za učenike RN, večernji koncert učenika Glazbenog odjela)

**Misa zahvalnica** – u nedjelju 26.6.2022. u crkvi MBG

\*U mjesecu lipnju realizirane su dvije izvanučioničke nastave: učenici razredne nastave posjetili su 10.6. 2022. Karlovac i Rastoke dok su učenici predmetne nastave 21.6.2022. posjetili Motovun i Rovinj.

## **\*SRPANJ**

**4.7.2022. Održana završna svečanost za učenike 8.r. i podjela svjedodžbi svim učenicima.**

**26.7.2022. povodom Dana Općine Lobor najuspješnijim učenicima 8.r. dodijeljena prigodna priznanja.**

## **7. PLANIRANI TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI – REALIZACIJA**

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima realiziran je u skladu s planiranim, odnosno u okviru dopuštenog odstupanja +/- 1 do 2 sata.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka realiziran je u skladu s planiranim.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Engleskog jezika realiziran je u skladu s planiranim.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike realiziran je u skladu s planiranim.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave realiziran je sukladno planiranom\* - ovaj oblik nastave provodi se sukladno utvrđenoj potrebi i promjenjiv je tijekom godine. Nastavni sati DOP Geografija nisu redovito upisivani u e-dnevnik.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada realiziran je sukladno planiranom.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti realiziran je sukladno planiranom (INA Robotika provedena je od strane nestručnih zamjena, a planirana satnica nije u potpunosti realizirana zbog bolovanja voditelja).

## **8. NATJECANJA UČENIKA**

Od sportskih natjecanja početkom godine održano je natjecanje u krosu (listopad 2021.) i futsalu (studeni 2021.) u kojem su sudjelovali učenici naše škole. Učenici su također sudjelovali i na natjecanju iz stolnog tenisa (detaljnije u zasebnom Izvješću o radu ŠSD Lobor).

U prosincu 2021. godine održana je školska razina natjecanja: Čitanjem do zvijezda – sudjelovalo 7 učenika.

Učenici naše škole sudjelovali su tijekom ove godine na školskoj razini natjecanja iz Matematike, Kemije i Njemačkog jezika (po jedan učenik za svako natjecanje), LIK – 22 učenika, Lidrano – literarni uradak – 3 učenika i Informatike – 9 učenika.

Učenici su sudjelovali i na županijskoj razini natjecanja, a postignuti rezultati su sljedeći:

- Njemački jezik: učenik P. B. ostvario 6. mjesto (mentorica NJ.G.K.)
- Informatika: učenik I. N. ostvario 3. mjesto iz digitalnih kompetencija (mentor M.B.)
- Kemija učenik: B. M. ostvario 6. mjesto (mentorica M. P.)
- LIK: prijavljena su 3 rada (mentorica D. P.)
- na Lidrano su prijavljena 3 literarna rada učenika 8. r. L.I., H.J. i P. B.

U natjecanju „Čitanjem do zvijezda“ – u kvizu znanja tri su učenice ekipno osvojile 1. mjesto na županiji, a likovni rad učenice naše škole osvojio je 3. mjesto.

Dana 5.5.2022. održana je i državna razina „Čitanjem do zvijezda“ – kviz znanja na kojoj su sudjelovale 3 učenice naše škole uz mentoricu V.D..

Od ostalih natjecanja održano je i natjecanje „Klokan bez granica“ – matematičko natjecanje za učenike od 3. do 8. r. – P. B. ostvario rezultat koji je u 10% najboljih (mentorica R.M.).

Učenica 8. r. L. I. sudjelovala je u literarnom natječaju udruge Zagor „ZAvolontirAjmo“ te osvojila 1. nagradu za svoj literarni rad na temu volontiranja. Učenica je također sudjelovala i na natječaju „Melitino proljeće“.

Učenice L. B. iz 6. r. te H.J. iz 8. r. sudjelovale su u natječaju „Huška“.

Učenica H.J., 8. r., svojim literarnim radom „Europa u mom kraju“ sudjelovala je u ZARA-inom natječaju te osvojila i nagradni jednodnevni izlet u sklopu projekta „Znanjem za europsko zajedništvo“ te sudjelovala na prijemu učenika i mentora od strane predstavnika Europske komisije u Republici Hrvatskoj 7. lipnja 2022.

Ukupno je na školskoj razini natjecanja u organizaciji AZOO sudjelovalo 44 učenika naše škole, na županijskoj razini 13 učenika i na državnoj razini 3 učenika.

Učenica 8.r. L. Z. sudjelovala je online na događanju Novigradsko proljeće.

## **9. PODRUČJA SURADNJE RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA**

Područje suradnje ravnateljice i stručnih suradnica odvijalo se kroz uspješnu suradnju tijekom cijele školske godine.

Najviše istaknuta područja suradnje s pedagoginjom bila su kroz planiranje i programiranje rada i aktivnosti, samovrednovanje aktivnosti i rada škole, organizaciju rada vezano uz organizaciju, planiranje rada i nastave s obzirom na epidemiološke mjere i preporuke, suradnju s učenicima i roditeljima učenika, projekt Baltazar 5 te suradnju na području praćenja i unapređivanja nastave, posebice rada s učenicima s teškoćama.

Zajednički su dogovarani i pripremani materijali vezano uz brigu o mentalnom zdravlju učenika, pružanje podrške u učenju i preventivno djelovanje vezano uz pojavu nepoželjnih oblika ponašanja te poticanje što aktivnijeg sudjelovanja učenika u radu Škole.

Redovito se ostvarivala suradnja i sa stručnom suradnicom knjižničarkom vezano uz planiranje i realizaciju projektnih aktivnosti, sudjelovanje na natjecajima i realizaciju kulturno-društvenih događanja na razini škole, informiranje javnosti putem web stranice, opremanje knjižnice, reviziju knjižne građe i otpis udžbenika i slično.

Stručna suradnica knjižničarka uz aktivnosti koje se tiču praćenja, posudbe i brige oko knjižne građe, uključuje se u planiranje različitih radionica za učenike sukladno GPP-u, pripremu digitalnih materijala te oko planiranja ili provedbe različitih projekata na razini škole. Također je zadužena za postavljanje i uređivanje vijesti na web stranici škole.

Obje stručne suradnice uključene su u rad Tima za kvalitetu zajedno sa ravnateljicom te se kroz cijelu godinu odvijalo međusobno koordiniranje vezano uz prikupljanje podataka, analize i vrednovanja prikupljenih podataka s ciljem planiranja što kvalitetnijih aktivnosti za sljedeću školsku godinu.

## 10. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJICE

Sukladno Godišnjem planu i programu rada, ravnateljica **sudjeluje u planiranju, organiziranju i provedbi aktivnosti određenih na razini GPP-a i Kurikuluma Škole, ali i koordinaciji svih drugih aktivnosti koje se javljaju tijekom godine** – provođenje natječaja, praćenje provedbe projekata na razini Škole i u suradnji s KZZ i Ministarstvom te drugim subjektima, planiranje i realizacija nabave potrebne opreme, pravni i ostali administrativni poslovi, koordiniranje s kolegijalnim tijelima na razini Škole, priprema izvještaja – financijski izvještaj, o provedenim programima, radovima, natjecanjima, provedenim projektima i partnerstvima s drugim školama i institucijama, informiranje i koordinacija uputa od strane KZZ, MZO i HZJZ vezano uz epidemiološke preporuke, provedeno samovredovanje Škole.

Ravnateljica se aktivno uključuje u planiranje rada vezano uz Godišnji plan i program rada te Kurikulum škole i prilikom planiranja zaduženja učitelja u koordinaciji s drugim školama u kojima pojedini učitelji rade.

Krajem prosinca 2021. obavljen je uvid u e-dnevnik od strane ravnateljice o čemu je učiteljima proslijeđeno službeno izvješće te su na 4. sjednici Učiteljskog vijeća (5.1.2022.) učitelji upoznati s osnovnim preporukama i smjernicama vezano uz vođenje bilješki o učenicima, zapisnika, izvještaja i dnevnika rada kojih bi se u daljnjem radu trebalo pridržavati.

Tijekom ožujka i travnja 2022. provedena su od strane ravnateljice te u suradnji s pedagoškom službom opažanja nastave učitelja te individualni razgovori nakon provedenog opažanja i uvida u vođenje pedagoške dokumentacije.

U periodu od 1. do 7. srpnja 2022. izvršen je ponovni uvid u pedagošku dokumentaciju te je izvješće i preporuke od strane ravnateljice prezentirano na 9. sjednici Učiteljskog vijeća 26. kolovoza 2022. godine.

Tijekom srpnja 2022. provedeno je u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicama također i godišnje razduživanje (tzv. „godišnji razgovor“) prilikom predaje godišnjih izvješća o radu. Tijekom istih djelatnici su osim predaje izvještaja imali priliku detaljnije iznijeti svoj osvrt na proteklu školsku godinu te dati svoje prijedloge vezano uz poboljšanje rada škole.

U okviru suradnje s administrativnom službom Škole vezano uz provođenje administrativnih, financijskih i pravnih poslova održavani su i redoviti tjedni sastanci s ciljem planiranja, informiranja i dogovaranja daljnjih aktivnosti. Uz suradnju s administrativnom službom redovita je i suradnja sa stručno-pedagoškom službom škole, učiteljima i učenicima, pomoćno-tehničkom službom te ostalim dionicima sustava odgoja i obrazovanja poput Ministarstva znanosti i obrazovanja, Krapinsko-zagorskom županijom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Lobar te školama, udrugama i ostalim institucijama (HZJZ, HZZ, Obiteljski centar, CZSS, PU Zlatar-Bistrica) iz okruženja i Županije.

Od dodatnih poslova ravnateljica je tijekom ove godine sudjelovala i u aktivnostima vezanim uz sindikalne tube u vezi isplate osnovica plaće (prema MZO), a prema napatku MZO (priprema dokumentacije, odlasci na sudska ročišta i slično).

Uz planirane tekuće poslove i aktivnosti velik dio poslova i planiranja ove se godine odnosio na organiziranje, planiranje i praćenje provedbe aktivnosti u skladu s epidemiološkim preporukama. Uz sudjelovanje na donošenju protokola postupanja u epidemiološkoj situaciji vezano uz COVID 19 valjalo je detaljno planirati sve aktivnosti, situacije i postupke u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom na svim razinama - s učenicima, učiteljima, ostalim

zaposlenicima, školskim odborom i roditeljima te koordinirati suradnju s lokalnim i županijskim stožerom, preporukama MZO te Nacionalnim stožerom i HZJZ.

KZŽ je pismeno i na održanim sastancima od strane ravnateljice informirana o potrebama škole u smislu opremanja, dogradnje, sanacije i popravaka oštećenja uzrokovanih potresom, ali i dotrajalošću pojedinih školskih zgrada te o potrebi rješavanja građevinske i vlasničke dokumentacije.

Tijekom ove godine ravnateljica je prisustvovala i sastancima ravnatelja, predstavnika CZSS i PU Zlatar-Bistrica s ciljem preventivnog djelovanja, planiranja i savjetovanja vezano uz sigurnost djece i mladih.

Uz navedeno, ravnateljica se redovito uključuje u stručna usavršavanja u organizaciji Županijskog stručnog vijeća ravnatelja i HZOŠ, sudjeluje u edukacijama u organizaciji Zagorske razvojne agencije, Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora, CARNET-a te putem sustava ema.skole i drugo.

Detaljniji popis usavršavanja kojima je ravnateljica prisustvovala nalazi se u nastavku:

1. ŽSV za ravnatelje, 2.9.2022. u Zaboku
2. Online predavanje: Suicidalnost u djece i adolescenata, 9.9.2021., organizator: Centar DAR
3. Online predavanje: Mindfulness za djecu i adolescente, 23.9.2021., organizator: Centar DAR
4. Okrugli stol: Izazovi rada u odgojno-obrazovnom sustavu u doba pandemije COVID 19, organizator: KZŽ
5. Webinar: Izazovi provedbe akcijskih istraživanja u školi, 12.10.2021., EMA.skole.hr
6. 13. kongres edukacijskih rehabilitatora: Jačanje potencijala edukacijske rehabilitacije, 14. – 17.10.2021. organizator: SERH
7. On-line skup za ravnatelje, 21.10.2021., organizator: AZOO
8. On-line edukacija: Učiti se može i naučiti, organizator: KO-HO pedagogija
9. Predavanje: Zašto neka djeca teže čitaju i kako im možemo pomoći, 8.11.2021., organizator: Kajkaviana
10. Radionica: Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata, 26.11.2021., **e-Škole - SUV**
11. Regionalni skup ravnatelja: Razvoj sustava digitalno zrelih škola, 9.12.2021., organizator: CARNET
12. Stručni skup za ravnatelje, 16.12.2021.; organizator: AZOO
13. Webinar: Zaštita digitalnog sadržaja i pojedinca u digitalnom okruženju, 20.12.2021., ema.hr – e-Škole

14. Modularno stručno usavršavanje, 20. i 21.1.2022. te 17. i 18.2.2022., organizator: HZOŠ
15. Online usavršavanje: Bura emocija, 8.2.2022., organizator: profil Klett
16. Online skup za ravnatelje: Suradnički odnosi i uspješne škole, 17.2.2022., organizator: AZOO
17. ŽSV ravnatelja OŠ: Tuhelj, 23.2.2022.
18. Državni stručni skup: Nove mogućnosti u rehabilitaciji, edukaciji i socijalnoj uključenosti osoba s oštećenjem vida, 24.2.2022., organizator: AZOO
19. Webinar: Stres i njegov utjecaj na naše zdravlje, 1.3.2022., organizator: profil Klett
- 20. Primjena digitalne tehnologije u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, 2.3.2022., e-Škole; SUV**
21. Radionice i edukacija: LGBTI mladi u školskom okruženju, 25. – 27.3.2022., organizator: LORI, NORSENSUS MEDIAFORUM-Norveška
22. Stručni skup za ravnatelje: Kako mijenjati kulturu škole, 28. – 30.3.2022., organizator: AZOO
23. Edukacija: Važnost vizualne podrške u svakodnevnom životu, 7.4.2022., organizator: Udruga edukacijskih rehabilitatora KZZ
24. Webinar: Citiranje u digitalnom okruženju, 7.4.2022., EMA.skole.hr
25. Webinar: Profesionalni razvoj online; 12.4.2022, EMA.skole.hr
26. Edukacija: Procjena psihosocijalnih rizika i upravljanje stresoma na radnom mjestu i zakonska zaštita radnika od stresa i zaštita dostojanstva radnika, 13.4.2022., organizator: Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga
27. Konferencija: Suradnja u edukacijskoj rehabilitaciji, 19. – 22.4.2022., organizator: SERH
28. Edukacija: Važnost vizualne podrške u svakodnevnom životu – izrada i primjena, 28.4.2022., organizator: Udruga edukacijskih rehabilitatora KZZ
29. Webinar: Digitalna tehnologija za suradnju s djelatnicima škole i učenicima i roditeljima, 28.4.2022., EMA.skole.hr
30. Stručni skup za ravnatelje: Samovrednovanje i unaprjeđenje rada škole; 12.5.2022, organizator: AZOO
31. Uloga ravnateljica i ravnatelja u razvoju digitalne zrelosti škole, 26.5.2022; EMA.skole.hr
- 32. Radionica: Digitalno građanstvo – vještine 21.st. u učionici i izvan nje, 15.6.2022, e-Škole, SUV**

33. Državni stručni skup: Podrška razvoju kompetencija stručnih suradnika, 30. i 31.8.2022., oranizator: AZOO

Tijekom ove školske godine ravnateljica završava i certificirani napredni program usavršavanja za učitelje, nastavnike i **ravnatelje** u trajanju od 30 sati, organizator Akademija znanja – Školska knjiga.

Ravnateljica je sudjelovala u pripremi procedura i pravilnika koje je bilo potrebno donijeti sukladno zakonskoj regulativi ili revidirati te protokola donesenih na razini škole tijekom ove školske godine.

Tijekom ove školske godine doneseni su:

*Poslovnik o radu ŠSD Lobor i Odluka o voditelju ŠSD*

*Odluka o rasporedu radnog vremena*

*Pravilnik o uvjetima najma školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta OŠ FHK (+izmjene i dopune)*

*Kućni red školske sportske dvorane i školskog sportskog igrališta OŠ FHK (+izmjene i dopune)*

*31.12.2021. od strane ravnateljice donesen je, sukladno novim preporukama, Plan klasifikacijskih oznaka u OŠ FHK koji je stupio na snagu 1.1.2022. te Plan brojčanih oznaka i ustrojstvenih jedinica službenih osoba OŠ FHK*

*Pravilnik o dodjeli pohvala i nagrađivanju učenika*

*Pravilnik o radu*

Isti su prihvaćeni od strane Školskog odbora i dostupni na web stranici škole.

Imenovan je povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Ravnateljice je inicirala te se uključivala prilikom planiranja aktivnosti na razini škole te društveno-kulturne djelatnosti izvan škole - Dani F.H. Kiša, Dan škole, Dječji tjedan, Dan žena i slično. S učenicima je ostvarivana redovita suradnja - kroz ind. razgovore, putem razrednih predstavnika ili direktno u razrednim odjelima kroz periodične obilaske s ciljem informiranja o njihovim potrebama, eventualnim teškoćama te prijedlozima za poboljšanje rada.

Za vrijeme Dječjeg tjedna, pred božićne blagdane i za kraj školske godine svim učenicima uručeni su simbolični pokloni, a osigurane su i prigodne nagrade za učenike koji su sudjelovali na natjecanjima ili se posebno istaknuli pridonijevši radu škole koje su im dodijeljene za Dan škole.

Ostali planirani poslovi realizirani su u okviru planirane satnice i prikazani u tablici u nastavku.

SADRŽAJ RADA – <b>PLAN RADA RAVNATELJICE</b>	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>242</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>225</b>

<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>364</b>	
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>60</b>	
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>205</b>	
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>206</b>	
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>130</b>	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>122</b>	
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>222</b>	
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1776</b>	
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>242</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i GPP-a glazbenog odjela	VI. – IX.	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma i Kurikuluma Glazbenog odjela	VI. – IX.	65
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	15
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	12
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.13. Ostali poslovi	VI. – VIII.	10

<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>225</b>
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, dežurstava, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII. 20
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX. 10
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX. 15
2.4.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI. 20
2.5.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII. 20
2.6.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI. 10
2.7.	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI. 15
2.8.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII. 40
2.9.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII. 5
2.10.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana, praznika, obilježavanja na razini Škole, Dana škole	IX. – VI. 5
2.11.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI. 15
2.12.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII. 5
2.13.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI. 15
2.14.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII 20
2.15.	Ostali poslovi	IX – VIII 10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>364</b>
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI. 50
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI. 20
3.3.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, uvid u pedagošku dokumentaciju – kontinuirano tijekom godine (uvid u nastavu – 2. – 4.mj.), ind. godišnji razgovori i godišnja izvješća o radu – 6. i 7.mj.	IX. – VI. 100
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI. 15
3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII. 40
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII. 40
3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII. 14
3.8.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII. 65
3.9.	Ostali poslovi	IX. – VIII. 20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>
4.1.	Planiranje, pripremanje, vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII. 50
4.2.	Ostali poslovi	IX. – VIII. 10

<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>205</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	10
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX. – VIII.	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	40
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>206</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.– VIII.	52
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX.– VIII.	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	44
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>130</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	3
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje	IX. – VIII.	2

7.6.	Suradnja s Općinom Lobor	IX. – VIII.	10
7.7.	Suradnja s Osnivačem	IX. – VIII.	30
7.8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.9.	Suradnja sa HZJZ i Stožerom civilne zaštite	IX. – VIII.	5
7.10.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	5
7.11.	Suradnja s Obiteljskim centrom/Hrvatski crveni križ	IX. – VIII.	5
7.12.	Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	5
7.13.	Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.14.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	5
7.15.	Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	3
7.16.	Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	2
7.17.	Suradnja sa drugim udrugama	IX. – VIII.	10
1.18.	Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>122</b>
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VII.	18
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV, MZOŠ, AZZO, HUROŠ-a, HKER	IX. – VI.	44
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VIII.	40
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX. – VIII.	10
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>222</b>
9.1.	Evidencija i dokumentacija	IX. – VI.	140
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	82
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>			<b>1776</b>

## **11. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE I STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE**

U Prilogu 1) nalazi se zasebno Izvješće o radu stručne suradnice knjižničarke, a u Prilogu 2) Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje.

## **12.REALIZACIJA PLANA RADA TAJNICE I RAČUNOVOTKINJE/TAJNICE**

U Prilogu 3) nalazi se detaljnije Izvješće o radu tajnice, a u Prilogu 4) Izvješće o radu računovotkinje/tajnice kao zasebni dokumenti.

## **13.REALIZACIJA PLANA RADA POMOĆNOG I TEHNIČKOG OSOBLJA – SPREMAČICE, DOMAR/LOŽAČ, KUCHARICA**

Plan rada pomoćno-tehničkog osoblja realiziran je sukladno planiranom.

## **14. REALIZACIJA RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **Realizacija rada Školskog odbora**

Tijekom školske godine 2021./22. održano je 25 sjednica ŠO u razdoblju od rujna 2021. do kolovoza 2022. godine. Većina sjednica je zbog epidemiološke situacije održavana elektronski – putem zoom-a ili maila, a tek manji dio održan je uživo u školi.

Po mjesecima je u prosjeku bilo održano i više od prvotno planiranih sjednica zbog provedbe natječaja i donošenja odluka o davanju prethodne suglasnosti o zapošljavanju ili sporazumnom prekidu ugovora o radu djelatnika, donošenje odluka/suglasnosti vezano uz pravilnike, izmjene i dopune postojećih akata Škole te zamolbe vezano uz korištenje školske sportske dvorane i igrališta od strane vanjskih korisnika.

Školski odbor sudjelovao je, između ostalog, tijekom listopada 2021. u donošenju Školskoga kurikulumu za 2021./2022. šk. god. i Godišnjega plana i programa rada Škole te Glazbenog odjela i Razvojnog plana Škole.

Školski odbor sudjelovao je u donošenju godišnjeg obračuna, financijskog plana, plana nabave za 2022., a tijekom srpnja upoznat je s polugodišnjim obračunom i izvješćem vezano uz rebalans proračuna.

Školski odbor upoznat je i s Ugovorima koji su sklapani s pojedinim ponuditeljima te odlučuje o drugim pitanjima vezano uz funkcioniranje Škole sukladno Statutu.

## **Realizacija rada Učiteljskog vijeća**

Rad Učiteljskog vijeća odvijao se kontinuirano tijekom školske godine. Ovisno o epidemiološkoj situaciji, sjednice su održavanje online putem Zoom-a ili u prostorijama Škole uz poštivanje epidemioloških preporuka. Većina sjednica ipak je ove školske godine održana uživo u prostorijama Škole.

Ukupno je tijekom ove školske godine održano 9 sjednica UV (1. – 27.9.2021., 2. – 26.10.2021., 3. – 26.11.2021., 4. -5.1.2022., 5. – 2.3.2022., 6. – 6.5.2022., 7. – 27.6.2022., 8. – 7.7.2022., 9. – 26.8.2022.).

Tijekom rujna i listopada na sjednicama se bavilo aktualnim pitanjima na početku školske godine, dogovoren je Protokol postupanja vezano uz COVID 19 i prilagodbe rada vezano uz epidemiološke preporuke i upute MZO, zaduženja učitelja te prijedlog Školskog kurikulumu i GPP-a rada škole. Kontinuirano na sjednicama djelatnici su upoznavani sa pravilnicima i aktualnostima u sustavu odgoja i obrazovanja. Na sjednici UV predložen je i Pravilnik o nagrađivanju učenika temeljem kojeg su krajem nastavne godine podneseni i prijedlozi za pohvale i nagrade učenicima. Dogovarano je uključivanje u pojedine školske ili izvan školske projekte.

Redovito su na sjednicama podnošena izvješća o provedenim aktivnostima za prethodni mjesec te planovi za sljedeći – planirane aktivnosti vezano uz obilježavanje zajedničkih aktivnosti na razini škole planiranih GPP-om i Kurikulumom Škole: Dani F.H. Kiša, Božić, Uskrs u nama, Dan planete Zemlje, Dan škole i drugo sukladno ranije planiranom.

Početkom godine usuglašen je i dogovoren plan natjecanja učenika, a po provedenim natjecanjima analiza uspjeha. Krajem prvog odgojno-obrazovnog razdoblja i krajem nastavne godine iznesena je realizacija nastavnog plana i programa te analiza uspjeha učenika, planiran dopunski rad za učenike. Podnesena su izvješća o pregledu pedagoške dokumentacije od strane ravnateljice, a od strane stručne službe članovi su upoznati s tijekom i provedbom upisa učenika u 1.r. te realizacijom upisa učenika 8.r. u srednje škole.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća održana su i stručna usavršavanja učitelja. Održana su 3 predavanja u okviru projekta e-Škole:

- 1. Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata“, A. Haramustek – stručno usavršavanje u okviru provedbe 2. faze projekta e-Škole, 26.11.2022., 3. SUV**
- 2. Tamo gdje smo svi jednaki: primjena digitalne tehnologije u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ – radionica u okviru e-Škole, A. Haramustek, 2.3.2022., 5. SUV**
- 3. Digitalno građanstvo - vještine u 21. st. U učionici i izvan nje, radionica u okviru e-Škole, A. Haramustek, 15.6.2022.**

Održano je i predavanje od strane vanjskog predavača na temu: **Novi pristupi i načini rada s djecom s teškoćama“, S. Jarebica (stručno usavršavanje unutar ustanove - putem zoom-a), 5.1.2022., 4. SUV.**

Na 6. sjednici UV je održano i predavanje stručne suradnice pedagoginje na temu: „Rodna dimenzija skrivenog kurikuluma“, **6.5.2022.**

Tijekom kolovoza započelo se s planiranjem organizacije rada za sljedeću školsku godinu i aktivnosti za školski kurikulum.

### **Realizacija rada stručnih vijeća predmetne i razredne nastave**

Izvešće o realizaciji rada stručnih vijeća razredne nastave sadržano je u Prilogu 5), a Izvešće o realizaciji rada stručnog vijeća predmetne nastave u Prilogu 6).

### **Realizacija rada razrednih vijeća**

Tijekom šk. godine 2021./2022. održane su 4 sjednice razrednih vijeća od 1. – 4. razreda te 4 sjednice razrednih vijeća predmetne nastave 5. – 8. razreda.

<b>sadržaj</b>	<b>nositelji</b>	<b>vrijeme</b>	<b>realizacija</b>
Analiza odgojno-obrazovne situacije po razrednim odjelima Realizacija nastavnoga plana i programa Učenička postignuća u učenju i vladanju	razrednici, predmetni učitelj pedagoginja	Prosinac 2021.	9.12.2021. 1. RV 1.-4.r. 9.12.2021. 1. RV 5.-8.R.
Analiza odgojno-obrazovne situacije po razrednim odjelima Realizacija nastavnoga plana i programa Učenička postignuća u učenju i vladanju	razrednici učitelji pedagoginja	Travanj 2022.	2.5.2022. 2. RV 1.-4.r. 3.5.2022. 2. RV 5.-8.R.

<p>Realizacija nastavnoga plana i programa na kraju nastavne godine Rezultati učenika u učenju i vladanju - prijedlog općeg uspjeha i donošenje odluke o ocjeni iz vladanja učenika</p> <p>Pedagoške mjere, pohvale, nagrade</p>	<p>razrednici učitelji pedagoginja</p>	<p>lipanj 2021.</p>	<p>9.6.2022. 3. RV 1.-4.r.</p> <p>7.6.2022. 3. RV 5.-8.R.</p> <p>24.6.2022. 4. RV 1.-4.r.</p> <p>24.6.2022. 4. RV 5.-8.R.</p>
<p>Izricanje pedagoških mjera</p>	<p>razrednici Razredno vijeće Učiteljsko vijeće ravnatelj</p>	<p>po potrebi</p>	

### Realizacija rada Vijeća roditelja

Tijekom školske godine 2021. – 22. održane su 4 sjednice Vijeća roditelja (1. – 1.10.2021., 2. – 28.10.2021., 3. – 10.2.2022., 4. – 19.5.2022.).

Vijeće roditelja uključivalo se s prijedlozima vezanim uz planiranje GPP-a i Kurikuluma Škole, Razvojni plan, planiranje Dana Škole, poboljšanje rada škole, između ostalog, izvještavano je o svim važnijim aktivnostima na razini škole – periodična izvješća ravnateljice, upoznati su s donesenim pravilnicima i protokolima – npr. Pravilnik o dodjeli pohvala i nagrada učenicima, o rezultatima provedenih vrednovanja na razini škole (ankete o školskom jelovniku) te uključeno u proces samovrednovanja Škole vezano uz procjenu kvalitete pojedinih aspekata rada.

## **Realizacija rada Vijeća učenika**

Tijekom školske godine 2021. – 22. održane su 3 sjednice Vijeća učenika (rujan 2021., travanj 2022., lipanj 2022.).

Učenici su aktivno doprinicali poboljšanju rada škole kroz prijedloge aktivnosti, uključivali su se u provedbu anketnih upitnika na razini škole s ciljem ispitivanja zadovoljstva učenika različitim aspektima kvalitete rada škole – anketni upitni o zadovoljstvu školskom prehranom, upitnici vezano uz samovrednovanje rada Škole, planirali su volonterske akcije te davali svoje prijedloge vezano uz uređenje škole, ali i poboljšanje odgojno-obrazovne situacije, organizaciju učenja i slično.

## **Realizacija rada Tima za kvalitetu**

Tim za kvalitetu Škole čine djelatnici čiji je osnovni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja. Osnovna zadaća Tima za kvalitetu jest usustaviti proces kontinuiranog samovrednovanja kroz praćenje i analizu osnovnih kategorija kvalitete: obrazovna postignuća, procesi unutar škole i organizacija rada škole.

Proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, pa stoga i školski Tim za kvalitetu proces samovrednovanja prilagođava potrebama i specifičnostima naše škole te samostalno procjenjuje, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad Škole.

Članovi Tima za kvalitetu tijekom školske godine djelovali su uglavnom u nepromijenjenom sastavu, osim što je na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga dolazilo do promjena kolegica koje su mijenjale Manuelu Gregurić, te su kolegice na zamjeni uključivane i u rad Tima. Od veljače 2022. godine članicom Tima za kvalitetu postaje i učiteljica-edukacijska rehabilitatorica u PRO Jelena Šoštarić.

### **Tim za kvalitetu trenutno broji 9 članova, uključujući i ravnateljicu.**

Tim za kvalitetu tijekom ove školske godine održao je 6 sastanaka.

Početkom godine na 1. sastanku pristupilo se planiranju aktivnosti temeljem provedenog samovrednovanja rada Škole tijekom prošle školske godine. Nakon analize rezultata pristupilo se izradi razvojnog i akcijskog plana Škole te definiranju misije i vizije škole u suradnji s drugim dionicima. Tim je pripremio i svoj Plan rada za GPP Škole.

Na sastancima tijekom školske godine Tim se po potrebi uključivao i u koordiniranje projekata i aktivnosti na razini škole, pripremio je prijedloge Pravilnika o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima te prijedlog Kriterija za ocjenjivanje vladanja učenika, a savjetodavno se uključivao i vezano uz predlaganje dopuna, izmjena pravilnika, obrazaca i ostalih dokumenta škole.

Tim je sudjelovao u izradi anketnog upitnika vezano uz školski jelovnik te samovrednovanje rada Škole.

Prema potrebi Tim se uključivao i u planiranje organizacije Dana Škole te prijave na određene natječaj – npr. Olimpizam na djelu, SNEP 2.

Krajem godine provedeno je finalno samovrednovanje rada Škole od strane djelatnika, roditelja i učenika te je na zadnjem sastanku u ovoj šk. godini provedena analiza dobivenih podataka – Izvješće o provedenom samovrednovanju (Prilog 7), s ciljem pripreme Razvojnog i akcijskog plana Škole za šk. godinu 2022./2023.

Vrijeme realizacije	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
20. rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji plan rada i aktivnosti Tima               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizija i misija škole</li> <li>• Razvojni - akcijski plan</li> </ul> </li> </ul>	Članovi tima za kvalitetu
18. listopada 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlog pravilnika o kriterijima za donošenje ocjene iz vladanja i Pravilnika o nagrađivanju učenika</li> </ul>	Članovi Tima za kvalitetu
21. prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ankete I. vezano uz školski jelovnik i Tjedan zdravog doručka</li> <li>• Analiza realizacije aktivnosti i planiranje daljnjih aktivnosti – Razvojni plan, GPP, Kurikulum</li> </ul>	Članovi tima za kvalitetu
29. travnja 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza ankete II.: školski jelovnik i prehrambene navike učenika</li> <li>• Samovrednovanje škole – planiranje provedbe               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan škole – hodogram aktivnosti</li> <li>• „Olimpizam na djelu“ – natječaj</li> </ul> </li> </ul>	Članovi Tima za kvalitetu
6. srpnja 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje škole - preliminarni rezultati</li> <li>• „SNEP 2“ - natječaj</li> </ul>	Članovi Tima za kvalitetu
29. kolovoza 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samovrednovanje škole – analiza i izvješće</li> <li>• Izvješće o realizaciji plana i programa rada Tima za kvalitetu</li> <li>• Izvješće o realizaciji Razvojnog plana Škole za šk. godinu 2021./2022.</li> </ul>	Članovi Tima za kvalitetu

## Plan rada razrednika

Plan rada razrednika vodi se za svaki razredni odjel zasebno u e-dnevniku, a realiziran je sukladno nastavnim planovima razrednika.

Zajednički poslovi i zadaće razrednika jesu: praćenje i briga o uspjehu učenika u savladavanju gradiva te pomoć učenicima s poteškoćama, upoznavanje učenika s metodama i tehnikama učenja i samostalnog rada, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, humanitarne programe i ostalo propisano planom i programom rada.

Realizacija se pratila kroz upisivanje nastavnih sadržaja u e-dnevniku. Razrednici su vodili pedagošku dokumentaciju sukladno propisima te surađivali s ostalim predmetnim učiteljima, stručnom službom škole, ravnateljicom učenicima te roditeljima učenika.

RAZRED	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1. razred	V.N.
2. razred	P.H.
3. razred	Š.H.
4. razred	M.K.P.
5. razred	A.J.
6. razred	S.R.
7. razred	A.G.
8. razred	R.M.
PŠ Petrova Gora – kombinacija 1./3. razred	V.F.
PŠ Petrova Gora – kombinacija 2./4. razred	S.M.

## 15. REALIZACIJA STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji su tijekom ove školske godine uglavnom sudjelovali na online usavršavanjima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Županijskih stručnih vijeća zbog epidemiološke situacije. Popuštanjem epidemioloških mjera pojedinim usavršavanjima prisustvovali su i uživo. Prema utvrđenim preferencijama individualno su se usavršavali putem webinaru u organizaciji CARNET-a, putem online webinaru i edukacija o čemu su detaljnije izvijestili u svojim godišnjim izvještajima o radu.

Na sjednicama UV održana su i stručna predavanja s ciljem usavršavanja učitelja. Održane su tri edukacije i radionice u okviru e-Škole II. faza te predavanje stručne suradnice pedagoginje i predavanje vanjskog predavača:

1. **Praćenje i vrednovanje nastave uz pomoć digitalnih alata**, A. Haramustek – stručno usavršavanje u okviru provedbe 2. faze projekta e-Škole, 26.11.2022., 3. SUV
2. **Tamo gdje smo svi jednaki: primjena digitalne tehnologije u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama** – radionica u okviru e-Škole, A. Haramustek, 2.3.2022., 5. SUV
3. **Digitalno građanstvo - vještine u 21. st. U učionici i izvan nje**, radionica u okviru e-Škole, A. Haramustek, 15.6.2022.

Održano je i predavanje od strane vanjskog predavača na temu: **Novi pristupi i načini rada s djecom s teškoćama**, S. Jarebica (stručno usavršavanje unutar ustanove - putem zoom-a), 5.1.2022., 4. SUV.

Na 6. sjednici UV je održano i predavanje stručne suradnice pedagoginje na temu: „Rodna dimenzija skrivenog kurikuluma“, A. Nežmahen, 6.5.2022.

Na sjednicama stručnih vijeća razredne i predmetne nastave održana su sljedeća predavanja:

SV razredna nastava:

- **Godina čitanja 2021. : 101 ideja za poticanje čitanja** – stručna suradnica knjižničarka (6.9.2021.);
- **Teškoće u učenju i ponašanju nekad i danas**- predavanje stručne suradnice pedagoginje (22.4.2022.);
- **Predavanje stručne suradnice Školske knjige Dijane Topljak- Praćenje i vrednovanje u nastavi TZK** (19.5.2022.).

SV predmetna nastava:

- **„Mentalno zdravlje: Kako jačati psihološku otpornost djece?“**, stručna suradnica knjižničarka (29.11.2021.);
- **„Komunikacijske vještine u radu s učenicima, (odnosno Upravljanje razredom)“**, predavačica Nikolina Matovina Hajduk.

Ravnateljica Škole sudjelovala je na različitim oblicima usavršavanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Osnivač – Krapinsko-zagorska županija, državnim i stručnim skupovima, na stručnim županijskim vijećima ravnatelja osnovnih škola Krapinsko-zagorske županije te edukacijama, online usavršavanjima, radionicama i konferencijama u organizaciji drugih institucija, udruga, HKER i SERH. Detaljniji popis usavršavanja naveden je ranije u tekstu – Realizacija rada ravnateljice.

Tajnica i računovotkinja škole sudjelovale su na seminarima organiziranim za tajnike i računovođe škola s ciljem stručnoga usavršavanja i praćenja propisa te se stručno usavršavale praćenjem stručne literature.

Školska kuharica sudjelovala je na predavanju i radionici u organizaciji KZZ i Podravke održanom u OŠ Brestovec Orehovički o planiranju zdravih školskih jelovnika.

Realizacija stručnih usavršavanja za stručne suradnice prikazana je u njihovim pojedinačnim Izvješćima o radu u Prilogu 1) i Prilogu 2).

## **16. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

### **Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Preventivne mjere zaštite provode se kroz:

- a) Kurikulum zdravstvenog odgoja u osnovnim i srednjim školama i sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe iz nastavnih predmeta: priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura, tehnička kultura i sat razrednika
- b) održavanje i čišćenje školskoga prostora i okoliša
- c) nošenje papuča u školi
- d) pranje ruku prije uzimanja obroka u školskoj kuhinji
- e) dezinfekciju sanitarnih prostorija, kuhinje i blagovaonice
- f) dezinfekciju i deratizaciju škole i okoliša
- g) organizirana predavanja liječnika školske medicine i ostalih vanjskih suradnika

Prehrana učenika u Školi organizirana je tijekom velikih odmora u učionicama za učenike razredne nastave zbog epidemioloških preporuka, a za učenike predmetne nastave

tijekom godine organizirana je u prostoru blagovaonice u 2 kontinuirane grupe i održavanje propisanog razmaka.

Zbog epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom COVID – 19 i epidemioloških mjera preporučenih od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nisu realizirani posjeti i predavanja vanjskih suradnika u okviru zdravstvenog odgoja iz ZZJZ, Centra za prevenciju ovisnosti i izvanbolničkog liječenja, Obiteljskog centra KZZ i Gradskog društva Crvenog križa u Krapini.

U području socijalne zaštite učenika se u školskoj godini 2021./2022. provodila redovita suradnja s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica, a na mjesečnoj razini ravnateljica je sudjelovala na sastancima međuresorne suradnje održavanima u prostorima Policijske postaje Zlatar Bistrica. Navedenim sastancima prisustvovali su predstavnici škola, CZSS, nadležnog suda, Centra za odgoj, liječnica školske medicine i drugi.

Suradnja s roditeljima se također provodila prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je dio roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora održano putem ZOOM platforme, telefonski ili elektroničkom poštom, a popuštanjem epidemioloških mjera sastanci su održavani i uživo.

Na satovima razrednih odjela i putem pedagoških radionica koje je provodila pedagoška služba škole radilo se na razvijanju tolerancije, razumijevanju i uvažavanju učenika, promociji zdravog stila života i važnosti mentalnog zdravlja.

U školskoj godini 2021./2022. školska liječnica dr. Melita Očić – Leljak provodila je Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi.

Programom su realizirane sljedeće aktivnosti:

Razred		Sadržaj	
I. razred	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza) realizacija: kod upisa u 1.r., prije početka školske godine		
VIII. razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV(dobrovoljno, neobavezno cijepljenje) realizacija: 8.10., 7.12., 3.6.		
završni razredi srednjih škola	Provjera cjepnog statusa		
SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI			
Razred		Sadržaj	
III. razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja realizacija: 9.2.		

VI. razred	praćenje rasta i razvoja i pregled kralježnice realizacija:3.6.
I. razred srednje škole	mentalno zdravlje /
ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA	
Razred	Sadržaj
I. razred	zubna putovnica, pravilno pranje zubi po modelu realizacija: 7.12
III. razred	skriveno kalorije (piramida prehrane) realizacija:9.2.
V. razred	promjene vezane uz pubertet i higijena realizacija:7.12.
VI. razred	zubna putovnica realizacija: tijekom drugog polugodišta
I. i II. razred srednje škole	utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje kontracepcija /

Suradnja s liječnicom školske medicine dr. Melitom Očić – Leljak bila je kontinuirana tijekom školske godine. Školska liječnica je sudjelovala u profesionalnoj orijentaciji učenika osmih razreda, vršila pregled učenika za upis u prvi razred osnovne škole. Stručna suradnica – pedagoginja je aktivno surađivala s liječnicom školske medicine vezano uz utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike kod kojih su uočene teškoće u svladavanju redovnog nastavnog plana i programa kao i vezano uz savjetodavni rad s roditeljima učenika.

U svrhu prevencije i zdravstveno – socijalne zaštite učenika provedene su radionice i aktivnosti predviđene Preventivnim programom škole.

Za učenike razredne i predmetne nastave kroz prva tjedna nastave provedena je se na satovima razrednika edukacija vezano uz ponašanje u slučaju potresa, uvježbava se ponašanje u slučaju iznenadnog događaja te se praktično prolazi izlazak iz škole prema najbližem evakuacijskom izlazu iz učionice.

Zbog pandemije uzrokovane COVID – 19, stanja neizvjesnosti i straha uzrokovanih potresom te povremenim prelascima na model C – online nastava, stručna pedagoška služba, razrednici i učitelji su posebnu pažnju posvetili prevenciji mentalnih poremećaja kod učenika kao i pružanju pravovremene podrške pri pojavi istih, a dio aktivnosti obuhvaćen je i posebnim dijelom Kurikuluma – tzv. Kurikulum oporavka.

## **16. REALIZACIJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Realizacija školskog preventivnog programa sadržana je u zasebnom Izvješću o provođenju školskog preventivnog programa - Prilog 8).

## **17. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA**

Tijekom školske godine provedeno ispitivanje profesionalnih interesa učenika – u suradnji s razrednicom na Satu razrednika, individualno s učenicima i roditeljima koji još nisu odlučili koju srednju školu će učenik upisati – upućivanje na dostupne materijale, internet stranice, primjeri dobre prakse (svibanj – lipanj).

Za učenike je održana i prezentacija programa srednjih škola koje mogu upisati – 25.4.2022. u organizacija Zavoda za profesionalno usmjeravanje i KZZ te SŠ. Učenici su također prema vlastitom interesu sudjelovali i na danima otvorenih vrata srednjih škola.

Tijekom godine realizirani su poslovi vezani za e-upise, održana su dva roditeljska sastanka s roditeljima učenika osmog razreda, a tijekom lipnja i srpnja praćeno je uključivanje učenika, pružana potrebna podrška vezano uz rad u aplikaciji e-upisi i upise u studentski dom.

## **18. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Zbog epidemiološke situacije tijekom većeg dijela školske godine nije bilo moguće osigurati provedbu sistematskih pregleda u zdravstvenim ustanovama KZZ. S popuštanjem epidemioloških mjera kontaktirane su zdravstvene ustanove ovlaštene za provođenje sistematskih zdravstvenih pregleda djelatnika – OB Bračak i Krapinske Toplice, od kojih je dobivena povratna informacija da isto nisu u mogućnosti realizirati – o tome obaviješten i Osnivač. Potrebno je napomenuti kako je izmjenama Kolektivnih ugovora sredinom kalendarske godine povećan ukupan iznos vrijednosti pregleda, a isto nije moglo biti praćeno financijskim planom s početka godine te rebalansom istog od strane KZZ.

Krajem kolovoza ponovno su kontaktirane zdravstvene ustanove kako bi se planirani pregled za 5 djelatnika realizirao barem do kraja ove kalendarske godine.

Domar, kuharice i spremačice periodično sukladno individualnom planu sudjeluju na redovitim zdravstvenim i sanitarnim pregledima.

Od strane HZJZ provodi se periodično uzimanje uzoraka i mikrobiološka analiza u prostorima kuhinje matične i područne škole.

## 19. REALIZACIJA NABAVE I OPREMANJA

Temeljem razvojnog plana, realizirana je sanacija **prostora sanitarnog čvora u matičnoj školi (prizemlje) te uvedena topla voda u wc u prizemlju (77.965,50 kn)** Također, **provedeno je i postavljanje nove unutarnje stolarije u navedene prostore i tajništvo (22.125,00 HRK)**. Troškove za provedene radove preuzela je i financirala Krapinsko-zagorska županija u cijelosti.

Planira se i daljnje uređenje okoliša škole, a Osnivač je upoznat i s potrebom obvezne drenaže vanjskog prostora uz temelje područne škole - hidroizolacija radi sprječavanja daljnjeg prodora vlage u unutrašnjost zgrade te sanaciju krovišta zgrade.

Troškovnici vezano uz sanaciju oštećenja zgrada područne i matične škole nastali nakon potresa 2021., proslijeđeni su već ranije KZZ i čeka se uputa o daljnjem postupanju, odnosno odobrenje planiranih troškova.

Uz **zelenu učionicu** postavljena je zaštitna ograda uz potok, u suradnji s Domom Loborgrad.

Za učitelje su početkom nastavne godine **osigurana tražena didaktička i nastavna sredstva**, sukladno potrebama koje su iskazali.

Nabavljena su i pojedina **glazbala za potrebe Glazbenog odjela (2 harmonike-6000,00kn, bugarija i čelo – 9,450,00 kn, 2 pijanina - 22.500,00kn i futrole - 520,00 kn) te stručna literatura (cca 1100,00 kn), zatim pijanino -12.800,00.**

Za posebni razredni odjel osigurana su sredstva od strane MZO za potrebnu didaktičku opremu u iznosu 2.148,00 kn.

**Osigurana su od strane KZZ i sredstva u iznosu od 9.999,00 HRK za potrebe nabavke specijaliziranog namještaja za knjižnicu. Vlastitim sredstvima nabavljena knjižna građa: 9 naslova od 26 svezaka u vrijednosti od 2.300,00 kuna za potrebe provedbe kurikularne reforme u književnim djelima za cjelovito čitanje za 2. i 3. ciklus djela (4. i 8. razred), potrebe projekta Čitanjem do zvijezda za OŠ, Nacionalnog kviza za poticanje čitanja 2021. i Naše male knjižnice 2021./2022.**

Nabavljene su nove školske klupe: 12 kom i 15 stolaca – cca 12.561,38 kn.

Nabavljene su i nove plohe za školske klupe - 1.932,18 kn.

KZZ je financirala nove golove na vanjskom školskom sportskom igralištu i njihovo postavljanje u iznosu od 20.000,00 kn.

**Provedeno je detaljno raščišćavanje tavanskog prostora Škole i uklanjanje otpada koji je ranije godinama gomilan. Prikupljeni elektronički otpad (rashodovan ranijih godina), bit će propisno zbrinut.**

**Troškovi pregleda vatrogasnih aparata, mlaznica i punjenje te nabava nove biočice – cca 2.510,00 kn.**

**Osigurani potrebni materijali za rad učeničke zadruge.**

Za školski projekt (Javni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti za 2021./2022. školsku godinu): **Mentalna**

**terapija čitanjem i plesom: Promišljaj, stvaraj, rasti!** prema Odluci MZO-a od 25. studenog 2021. dodijeljeno **16.000,00 kuna namjenskih sredstava iz Državnog proračuna.**

U suradnji s članovima Vijeća učenika škole izrađen je i predan školski projekt za Dječji participativni proračun 2022. Krapinsko-zagorske županije pod nazivom *Maštu pokreni, kreativnost oslobodi i slobodno vrijeme ispuni!* u vrijednosti od 19.000,00 kuna, ali dobivena je informacija kako Škola nije dobila planirana sredstva.

Nabavljene su **rolo zavjese** za učionicu posebnog razrednog odjela, knjižnicu, učionicu 2.r. te dvije učionice u područnoj školi.

Nabavljena također i različita informatička i digitalna oprema: podloge za elektroničke miševе za informatičku učionicu, HARD drive memorija, mrežne kartice (2 antene) – cca 560,00 kn + printer preklopnik i USB kabel – 216,00 kn, Xiaomi tv stick – 371, 00 kn, laptop – 2.519,20, USB 4-PORTNI – 65,50, MIŠ – 47,84+PDV=3.290,68; PISAČ – 3.998,75; FUJITSU USFF (8 KOM)+LCD MONITORI (2)+ADAPTERI 6 KOM =6.393,75

Tijekom godine nabavljani materijali za potrebe Likovne grupe – kistovi, valjci, boje, drvofix – cca 900,00 kn.

Nabavljena također potrebna sredstva za rad i alati za rad domara.

Tijekom godine nabavljana potrebna potrošna sredstva za rad spremačica i kuharice, radna odjeća za učiteljicu Likovne kulture (125,00 kn) i kuharicu.

Škola je financirala troškove održanog stručnog predavanja za učitelje i stručne suradnike u iznosu od 500,00 kn. Nabavljena je i stručna literatura za pedagoginju: Socijalno-emocionalne aktivnosti - 231,00 kn.

**Tijekom školske godine Škola je dobila i određene donacije u smislu opreme i potrošnog materijala, a pojedine aktivnosti oprema financirane su i od strane KZZ, Općine i MZO:**

- Ljekarne Švaljek - donacija dezinfekcijska sredstva
- KZZ – donacija dezinfekcijska sredstva – 3x5l,
- Dom Lobor-grad – donirali materijal i izrada ograde uz potok
- Hrvatski crveni križ – donacija školske opreme za 6 učenika
- Hrvatske šume – donacija bor (za Božić)
- „Božićna vila“ – Udruga sv. Ana – prosljeđeni pokloni za 6 učenika
- Općina Lobor – osigurala poklone za prvašice na početku školske godine i poklone za Nikolinje za sve učenike
- Općina Lobor i KZZ - sufinanciranje ulaznica za školu plivanja (1435,00 +350,00 kn)
- Općina Lobor: sufinanciranje cijene izleta za učenike – 30,00 kn po učeniku

- Općina Lobor - financiranje DOM
- MZO – didaktički materijali za PRO – cca 1.200,00 kn
- Mreža udruga Zagor – kroz projekte aktivnosti osigurali 3.400, 00 kn za volonterske akcije
- ŽŠSS KZZŽ - donacija opreme: rukometna lopta 4+1. odbojkaša – 4+1, košaraška 2 lopte, 2 lopte futsal, 12 bočica za vodu.

## 20. OSTALO

Krajem 2021. godine provedena Inventura za 2021. godinu.

U razdoblju od 18. lipnja do 7. listopada 2021. provedena je revizija i revizijski otpis građe školske knjižnice od strane imenovanog Povjerenstva. Predloženim otpisom knjižnični fond je smanjen na 4233 sveska. Vrijednost otpisa iznosi 38.863,32 kune. Ukupna vrijednost knjižničnog fonda školske knjižnice iznosi 242.825,96 kuna.

Tijekom lipnja i srpnja proveden je i otpis udžbenika (zastarjeli, oštećeni) o čemu je sastavljen zasebni Zapisnik. Od strane Povjerenstva predloženo je da se jednokratno otpišu 882 udžbenika za školske godine 2017./2018., 2018./2019. i 2019./2020. u ukupnoj vrijednosti od 6.862,78 kuna. Povjerenstvo također predlaže da se jednokratno otpišu 433 radna udžbenika za školsku godinu 2021./2022. u vrijednosti od 7.397,56 kuna.

### POPIS PRILOGA:

Prilog 1) Izvješće o radu stručne suradnice knjižničarke

Prilog 2) Izvješće o radu stručne suradnice pedagoginje

Prilog 3) Izvješće o radu tajnice

Prilog 4) Izvješće o radu računovotkinje/tajnice

Prilog 5) Izvješće o realizaciji rada stručnih vijeća razredne nastave

Prilog 6) Izvješće o realizaciji rada stručnog vijeća predmetne nastave

Prilog 7) Izvješće o samovrednovanju rada škole 2021./2022.

Prilog 8) Izvješće o realizaciji školskog preventivnog programa 2021./2022.

**Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole prihvaćeno je na 34. sjednici Školskog odbora, dana 6.10. 2022. godine.**

**KLASA:602-01/22-25/12**

**URBROJ:2140-71-22-1**

**Lobor, 6.10. 2022.**

**Ravnateljica:  
odbora:**

**Tamara Herceg Babić**

**Predsjednica Školskog**

**Valerija Debeljak**



